

Forfatterskolen

Peder Skramsgade 2 A, 1054 København K
CVR-nr. 12 72 04 91

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 01.05.25

Elisabeth Nøjgaard
Dirigent

Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 9
Ledelsesberetning	10 - 18
Resultatopgørelse	19 - 20
Balance	21 - 22
Noter	23 - 30

Institutionen

Forfatterskolen
Peder Skramsgade 2 A
1054 København K
Telefon: 33 74 46 75
Hjemsted: København K
CVR-nr.: 12 72 04 91
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Rektor Morten Chemnitz Gråbøl

Bestyrelse

Formand Elisabeth Nøjgaard
Julie Paludan-Müller
Lars Bukdahl
Laura Navndrup Black
Frederik Tygstrup
Solvej Balle
Martin Glaz Serup
Lærerrepræsentant Ida Marie Hede Bertelsen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Forfatterskolen.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 1. maj 2025

Direktionen

Morten Chemnitz Gråbøl
Rektor

Bestyrelsen

Elisabeth Nøjgaard
Formand

Julie Paludan-Müller

Lars Bukdahl

Laura Navndrup Black

Frederik Tygstrup

Solvej Balle

Martin Glaz Serup

Ida Marie Hede Bertelsen
Lærerrepræsentant

Til medlemmet i Forfatterskolen**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Forfatterskolen for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Institutionen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne ud-

forme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 1. maj 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Nygaard

Statsaut. revisor

1.1 Præsentation af Forfatterskolens institutionelle grundlag

Forfatterskolen er en selvejende institution med hjemsted i København.

Forfatterskolen har sin oprindelse i de danske forfattermiljøer, og rektor såvel som de faste lærere er alle udøvende forfattere. De studerende udvælges fra et årligt ansøgerantal på gennemsnitligt 370 (i de seneste 5 år) på baggrund af deres indsendte skønlitterære arbejde. En årgang er typisk på 6-8 studerende. Uddannelsen er toårig. I de seneste 10 år har op mod 80 % af skolens studerende opnået at udgive selvstændige skønlitterære værker, og mange dimittender fra Forfatterskolen er blevet toneangivende forfattere i det danske litteraturlandskab og i offentligheden.

Skolen blev stiftet i 1987 af forfatterne Poul Borum, Ulla Ryum og Per Aage Brandt med det erklærede formål "at tilbyde en forfatteruddannelse baseret på litterær, skriveteknisk kunnen, alment kendskab til litteratur, almen æstetisk debat, herunder dialog med de øvrige kunstarter og erkendelsesområder, introduktion til og arbejde med alle skønlitterære genrer samt praktisk kendskab til forfatteres vilkår og arbejdsforhold".

1.2. Status på målaftalen imellem Forfatterskolen og Slots- og Kulturstyrelsen

Den 1. december 2021 blev den seneste målaftale imellem Slots- og Kulturstyrelsen og Forfatterskolen indgået. Den fastlægger skolens driftstilskud og specificerer målsætningerne for skolen i de kommende år. Denne målaftale gælder frem til og med 2025. Nedenfor følger status på målaftalens fem delelementer.

1.2.1. Uddannelsesmål: Undervisning, forfattermøder og offentlige arrangementer (målaftale pkt. 1)

Forfatterskolen opfyldte i 2024 sine faglige mål, både hvad angår undervisningens kvalitet og hvad angår institutionens rolle som sted for offentlige arrangementer i det litterære miljø.

Alle elever på årgangen 2022-2024 gennemførte deres uddannelse på Forfatterskolen. Ni dimittender gik ud fra skolen i 2024: Dean Butt, Ethan Ara, Feline Kamber, Lasse Dyrholm Jensen, Sine Simonsen, Mads Staal Larsen, Tobias Ammitzbøll Lauritzen, Tobias Ole Kjær Wolthers og Uzma Akbari. Deres afgangsantologi, *Forfatterskolens Afgangsantologi 2024*, blev udgivet på forlaget Basilisk og lanceret ved den årlige afgangsoplæsning i september 2024. Fra denne årgang er Sine Simonsen debuteret i foråret 2024 og flere af de øvrige studerende har allerede indgået aftale med forlag. Derudover har en del af skolens studerende i årets løb på egen hånd repræsenteret skolen, f.eks. ved undervisning, oplæsninger og med bidrag til aviser, tidsskrifter og antologier.

I 2024 debuterede fire tidligere forfatterskoleelever. Det drejer sig om Ulrikke Bak, Sophie

Kallehauge, Gustav Valdemar Strange og August Boberg, hvoraf de tre første var repræsenteret ved Forfatterskolens årlige debutantoplæsning i december.

Otte nye elever blev optaget i 2024 ved den årlige optagelsesprocedure, som dette år omfattede 405 ansøgere. Årgang 2024-2026 består af Amy Assakaf, Astrid Olling, Celine Szabo, Eline Plougmann, Nana Fatou Danjo-Klit, Nuka Marstrand, Pelle Klitgaard Nielsen og Rune Elkjær Rasmussen. Årets optagelsesudvalg bestod som altid af rektor og de tre faste lærere samt i år de to eksterne bedømmere Asta Olivia Nordenhof og Ida Marie Hede.

I 2024 ansatte Forfatterskolen to nye lærere, da både Lone Aburas og Mikkel Thykier havde kontraktudløb 1. august. I et bredt, højt kvalificeret ansøgerfelt faldt valget på Olga Ravn og Ida Marie Hede, som begge tiltrådte 1. august. Ansættelsesudvalget bestod af 2 elevrepræsentanter, 1 repræsentant fra bestyrelsen, rektor Morten Chemnitz og lærer Duncan Wiese. Ansættelsen af Olga Ravn og Ida Marie Hede konsoliderer Forfatterskolens litterære og pædagogiske bredde. Øvrige faste undervisere i 2024 var Duncan Wiese og Morten Chemnitz.

Forfatterskolens mål om at undervisningen skal reflektere litteraturens samspil med de øvrige dele af kulturen og det sociale og politiske liv kom til udtryk både i de tematiske undervisningsforløb samt til de offentlige arrangementer som Forfatterskolen afholdt i løbet af året. Blandt andet løb endnu en omgang af *Tavse Biblioteker* af stablen i marts – et genkommende initiativ, hvor forfattere og oversættere inviteres til at kuratere indkøbet af hver 10 nye titler til skolens bibliotek, hvorefter bøgerne præsenteres til et åbent aftenarrangement. Årets gæster var June Dahy, Khashayar Naderehvandi og Tahir Mirza. Desuden afholdt Forfatterskolen et åbent symposium med den svenske digter Ann Jäderlund i maj, samt i september en velbesøgt aften med de to palæstinensiske samtidsforfattere Mazen Maarouf og Maya Abu Alharryat som læste op og var i samtale om deres værker.

Forfatterskolen arbejder fortsat på at styrke åbenheden overfor og dialogen med den omgivende litterære offentlighed. I 2024 gik elever og lærere i gang med et nyt nummer af *Legenda*, Forfatterskolens skriftserie. *Legenda* er de sidste mange år kun udkommet sporadisk og med mange års mellemrum, men vil fremover udkomme årligt. Skriftserien skal give et indblik i den læsning, tænkning og refleksion der finder sted på Forfatterskolen. *Legenda* redigeres og skrives af de studerende og ansatte selv og vil rumme tekster der adskiller sig fra de selvskrevne, skønlitterære arbejder der ellers er det primære materiale på Forfatterskolen. *Legenda* vil således samle og præsentere essayistik, poetik, kritik, undervisningsnoter, oversættelser, samtaler, billedkunst, hybridformer og andre eksperimenter. Første nummer af det nye *Legenda* udkommer maj 2025.

Forfatterskolens vigtigste undervisningsform er den fælles prima-vista nærlæsning af de studerendes egne tekster. Denne undervisningsform skærpes, justeres og diskuteres løbende af elever og lærere, således også i 2024. Både i foråret og i efteråret blev der afholdt særskilte undervisningsgange hvor tekstlæsningens mål og metode var til frugtbar diskussion.

Lærerholdet evaluerer også undervisningsformen på lærermøderne og foretager jævnlige metodiske og pædagogiske justeringer af undervisningsformen og af lærernes rolle.

Den del af undervisningen, som ikke angår de studerendes egne arbejder, men sigter mod et alment kendskab til litteratur og skrivepraksis, møder med danske og udenlandske forfattere og en dialog med andre kunstarter og vidensområder, bliver diskuteret forud for hvert semester på et planlægningsmøde, hvor alle studerende og lærere på skolen deltager. Denne undervisning, som varetages af gæstelærere, varierer år for år; den spænder fra forfattermøder og litterære emner til forløb om andre kunstarter eller erkendelsesområder. En bred vifte af emner inden for litteratur, historie, kultur- og kunsthistorie var på programmet i 2024. Blandt årets gæster var en række væsentlige samtidsforfattere: Nanna Storr-Hansen, Mikas Lang, Kirstine Reffstrup, Josefine Klougart, Sabitha Söderholm, Aske Viuff, Pejck Malinowski, Rasmus Daugbjerg, Theis Ørntoft, Shadi Angelina Bazeghi, Luka Holmegaard, Signe Gjessing, Maja Lee Langvad, Christina Hesseholdt, m.fl.

Året studietur 2024 gik til Island og blev forberedt grundigt i løbet af forårssemestret gennem fordybelse i både ældre og nyere islandsk litteratur med besøg af bl.a. Erik Skyum Nielsen og Annette Lassen, som introducerede til hhv. old-islandsk og moderne islandsk litteraturhistorie. I Island rejste Forfatterskolen rundt i bus på sydhøen med den danske forfatter Hanne Viemose som guide og lærte om islandsk kultur, natur og historie. En række vellykkede møder fandt sted, med bl.a. forfatterne Sjóń, Kristin Omarsdóttir, Kristin Eriksdóttir, Frida Isberg, Ofeigur Sigurdsson, Gerdur Kristny samt den i Reykjavík bosatte canadiske digter Anne Carson og filminstruktøren Hlynur Palmasson.

1.2.2. Tværkunstneriske og -faglige samarbejder (målaftale pkt. 2)

Forfatterskolen er blevet medlem af European Association of Creative Writing Programs, EACWP og kan nu gennem dette medlemskab være i kontakt med andre skriveskoler f.eks. i forbindelse med skolens studieture, og således være med til at give de studerende værdifulde netværkskontakter i udlandet.

Året længere 3-ugers, praksisbaserede undervisningsforløb havde til hensigt at styrke elevernes kendskab til og kunnen inden for andre praksisformer. Et dramatikforløb varetager af Duncan Wiese og Marie Bjørn, et kritik- og essayistikforløb varetager af Mikkel Thykier og et oversættelsesforløb varetager af Morten Chemnitz styrkede elevernes indsigt i praksisformer, der kan udvide og inspirere deres egen skønlitterære praksis.

I 2024 havde Forfatterskolen øget fokus på samarbejde med Kunstakademiet og med akademiets studerende, bl.a. gennem fælles værkstedsbesøg hos akademistuderende. Dette fokus ønskes styrket i 2025. Derudover havde Forfatterskolen i december 2024 et succesfuldt samarbejde med Scenekunstskolen, som indebar at deres skuespilelever fremførte nyskrevne dramatiske tekster af en gruppe fra Forfatterskolens elever.

Udvekslingssamarbejdet med Columbia University om projektet *Word for Word: An initiative in collaborative translation* har været længe undervejs. I 2024 fortsatte dialogen med professor Susan Bernofsky. Forberedelserne fortsatte i 2024, og i 2025 føres et fælles projekt ud i livet. Dette vil indebære, at to Forfatterskolestuderende kommer på et ugelangt ophold ved Columbia University i september 2025 samt at Forfatterskolen får besøg af to studerende fra Columbia Universitys Creative Writing linje i maj 2025. Udvekslingen indebærer div. workshops om oversættelse og forholdet mellem danske og amerikanske litterære traditioner, samt at eleverne samarbejder om at oversætte hinandens tekster.

Forfatterskolen modtager almindeligvis jævnlige besøg fra skrivekurser og -forløb fra hele landet. I 2024 gjaldt det bl.a. besøg fra Testrup Højskole, Vallekilde Højskole m.fl.

1.2.3. Åbenhed om processer (målaftale pkt. 3)

I 2023 blev de nye retningslinjer for optagelse af studerende godkendt af bestyrelsen og offentliggjort på skolens hjemmeside. Retningslinjerne tydeliggør både indadtil og udadtil hvilke krav der stilles til nye studerende og hvilke præmisser udvælgelsen foregår efter. De har også været med til at styrke og sikre blikket for den altafgørende diversitet i elevgruppen. Dette arbejde revideres og opdateres løbende.

1.2.4. Studiemiljø (målaftale pkt. 4)

Arbejdet med et både trygt og fagligt inspirerende studiemiljø har også i 2024 været højt på dagsordenen.

Der var i efteråret særligt fokus på at italesætte og formidle undervisningens mål og metoder, bl.a. ved to metodiske introduktionsdage ved semesterstart, pædagogiske oplæg fra lærere og rektor inden introturen, tekstlæsningsworkshop i både foråret og efteråret, m.m. Der har også været fortsat fokus på at formidle undervisningens indhold tidligere og tydeligere ud til de studerende, bl.a. gennem udførlig beskrivelse af undervisningsforløb i god tid inden semesterstart. Fravær er i 2024 nedbragt til et minimum.

Rektor og lærere har trivselssamtaler med eleverne 1-2 gange pr. semester, samt grundige udviklings- og processamtaler i januar for 2. årgangs vedkommende. Her bliver potentialer, mål, tvivl og udfordringer – både fagligt og socialt – talt igennem. Der afholdes desuden halvårslige individuelle samtaler med alle ansatte. Lærer- og fællesmøderne er desuden vigtige fora for den fortsatte, åbne samtale om og opmærksomhed på at styrke studie- og arbejdsmiljøet. Det gode samarbejde med Studenterrådgivningen om supervision og vejledning af lærerkollegiet er fortsat i 2024 og bliver yderligere prioriteret i 2025.

1.3. Redegørelse vedr. Kulturministeriets målanbefalinger for god ledelse

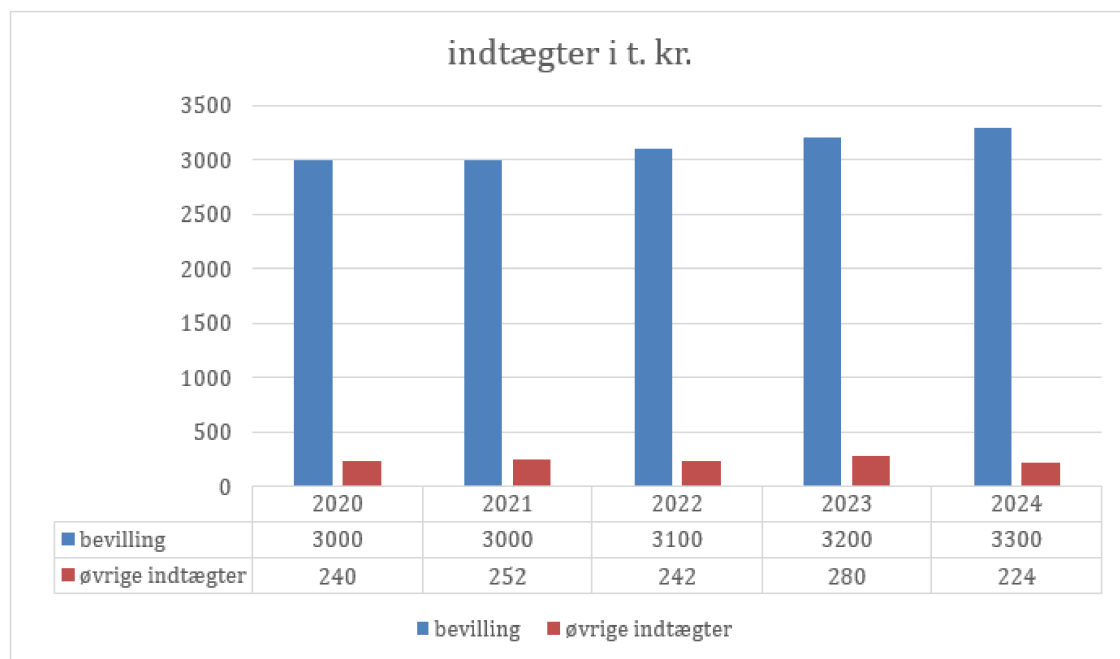
Bestyrelsen for Forfatterskolen udgøres i henhold til vedtægterne af 8 medlemmer, som alle vælges af fastsatte udpegende organer, tillige med 1-2 observatører blandt de studerende. Medlemmerne udpeges for en fireårig periode og genvalg kan finde sted én gang. Det betød, at bestyrelsen i 2024 kunne byde flere nye medlemmer velkommen. Det gjaldt forfatter Solvej Balle udpeget af Danske Skønlitterære Forfattere, professor Frederik Tygstrup udpeget af Danske Rektorer og redaktionschef Julie Paludan-Müller udpeget af Danske Forlag.

Bestyrelsen konstituerede sig med Elisabeth Nøjgaard, genudpeget af kulturministeren, som forperson og i øvrigt med Laura Navndrup Black genudpeget af Kulturministeriets Rektorer, Lars Bukdahl og Martin Glaz Serup udpeget af FOFU (Foreningen for forfatteruddannelse), Mikkel Thykier (udpeget af Forfatterskolens lærere og sidenhen erstattet af Duncan Wiese og senest Ida Marie Hede). Som observatører i bestyrelsen fungerede i 2024 Sahar Arezo og Mervan Erdem (sidstnævnte erstattet af Rune Rasmussen fra 2025).

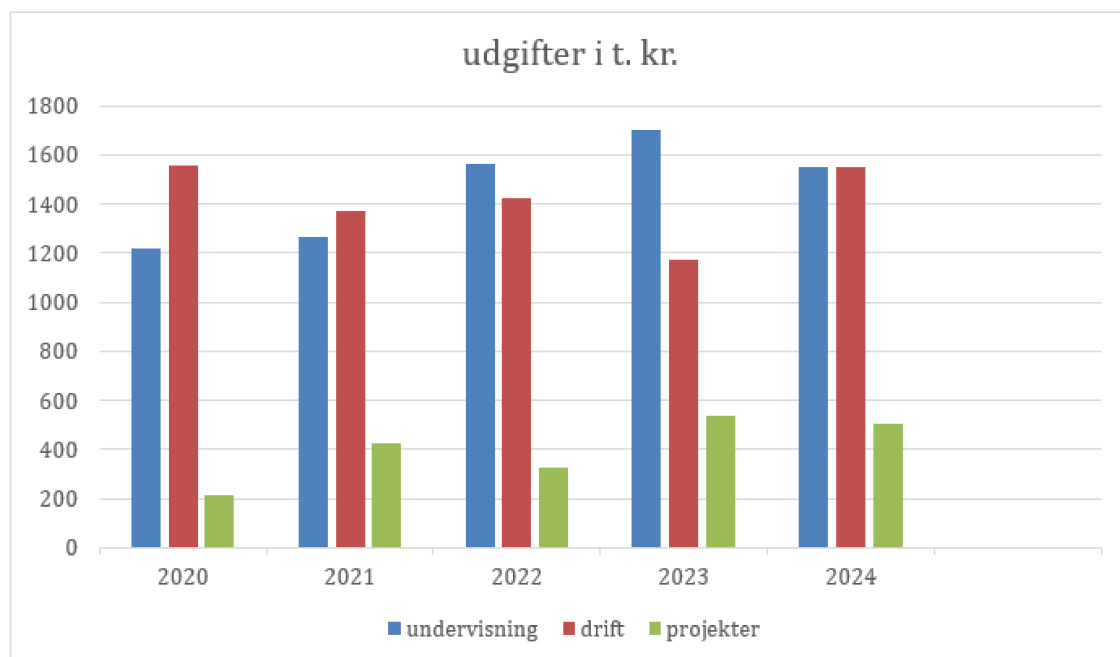
Den siddende bestyrelse arbejdede i 2024 fortsat med fokus på klar ansvarsfordeling mellem daglig ledelse og bestyrelse og klare opgavebeskrivelser tillige med håndtering af eventuel inhabilitet samt løbende evaluering af ledelsesforholdene og udnyttelse og sikring af relevante kompetencer i bestyrelsen. Bestyrelsen forholder sig herunder løbende til Anbefalingerne for god ledelse i selvejende kulturinstitutioner fra udvalget i sin tid nedsat af Kulturministeriet.

1.4. Årets økonomiske resultat

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK -85.542 mod DKK 55.218 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 731.220.



Figur 2: Omkostninger



Året resulterede i et underskud på 85,542 kr. mod budgetteret underskud på 75.000 kr. Årets resultat kan således overordnet siges at være tilfredsstillende. Det planlagte underskud dækker hovedsageligt et samarbejde med Rønnow Arkitekter om at afdække mulighederne for renovering af skolens lokaler, herunder nyt gulv, nyt køkken, og en ny plan for påtrængt og mere hensigtsmæssig indretning af de beskedne lokaler, som Forfatterskolen for tiden råder over i henhold til lejekontrakt med Kunstakademiet. En ny plan omfatter særligt opdeling af det store undervisningslokaler i to mindre lokaler, samt nyt inventar.

De øgede lønudgifter i 2024 skyldes regulering af lønnen til lærere og rektor efter den overenskomstaftalte indeksregulering af lønninger i staten samt efterregulering af lønningerne ifølge samme aftale.

Forfatterskolen har de senere år fokuseret på at sikre en sund og ansvarlig økonomisk drift. Det betyder at der efter flere års driftsoverskud har samlet sig et beløb i overførte midler fra tidligere regnskabsår, som muliggør, at Forfatterskolen kan disponere med et behersket budgetteret underskud som foretaget i 2024 uden at tære på Forfatterskolens oprindelige grundkapital.

1.5 Forventninger til og mål for de kommende år

Skolens væsentligste faglige og pædagogiske mål for 2025 og kommende år er følgende:

- Fortsat sikring af Forfatterskolens økonomiske grundlag
- Fortsat arbejde med at udvikle studiemiljøet på Forfatterskolen
- Forsat arbejde med at udvikle undervisningen fagligt og pædagogisk
- Udvikling af samarbejder med de øvrige kunstneriske uddannelser

Det ligger Forfatterskolen på sinde at fastholde og fortsætte den udvikling af studiemiljøet og -trivslen, som har været et fokus de seneste år, og nøje at undersøge, hvordan skolen skaber de bedst mulige forudsætninger for de studerendes kunstneriske udvikling og ruste dem til arbejdslivet som forfatter. Det sker på mange fronter, dels i et styrket samarbejde i lærerkollegiet; dels i den løbende samtale med de studerende ved fællesmøderne og individuelle trivselssamtaler; dels i samarbejdet med Studenterrådgivningen; og endelig i det øgede fokus på klar og tydelig planlægning, ansvarsfordeling og kommunikation om forventninger til lærere og studerende.

Dertil kommer ønsket om en udbygning af samarbejdet med de øvrige kunstneriske uddannelser, dels gennem tværgående læsegrupper, dels gennem workshops, seminarer og åbne arrangementer.

I de kommende år vil der også være fokus på at løfte og styrke skolens udtryk udadtil, dels gennem ny visuel identitet og bedre fysiske rammer, dels gennem flere udgivelser, åbne seminarer og offentlige arrangementer.

Arbejdet med ny visuel identitet og ny hjemmeside forventes afsluttet i løbet af vinteren 2025-2026.

2. Nøgletal for forfatterskolens virksomhed

2.1. Ressourcer og opgaver

Tabel 1: Sammenfatning af økonomi for Forfatterskolen

	Indtægtsført bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger
Året 2024	3.300.000	223.986	3.609.528

Tabel 2: Antal ansøgere, optagne og færdiguddannede

	2020	2021	2022	2023	2024
Antal ansøgere	387	414	363	365	405
Antal optagne	8	6	10	6	8
Optagne i % af ansøgere	2,0 %	1,4 %	2,8	1,7 %	2 %
Færdiguddannede	8	10	8	6	9

Tabel 3: Aktive Finansårsstuderende inden for normeret studietid

	2020	2021	2022	2023	2024
Antal studieaktive finansårsstud. inden for normeret studietid	18	16	15	15	15

2.2. Resultater

Der var i 2024 15 aktive finansårsstuderende inden for normeret studietid ved Forfatterskolen. Det giver en gennemførelsesprocent på 100. Forfatterskolen lever dermed op til de forventninger, der er stillet. Forfatterskolen er vant til, at samtlige studerende gennemfører uddannelsen.

Tabel 4: Nettoudgifter, studerende og enhedsomkostninger ved Forfatterskoleuddannelsen

2020- 2024	2020	2021	2022	2023	2024
Forfatterskoleuddannelsen (1000 kr.)	2975 ¹	3064	3310	3421	3610
Antal studerende	18	16	15	15	15
Udgift per studerende (1000 kr.)	165	188	220	228	240

Den lave gennemsnitsudgift pr studerende i 2020 skyldes ekstraordinære budgetoverskridelser fra de forudgående år, som skulle indhentes med deraf manglende tilbud i undervisningen som studieture, ekskursioner, særarrangementer mv. Ligesom Corona-nedlukningen påvirkede budgettet for både 2020 og 2021 på de nævnte områder.

Note	Ikke revideret budget		
	2024 DKK	2024 DKK	2023 DKK
Indtægter			
Kulturministeriet, ordinær bevilling	3.300.000	3.300.000	3.200.000
Tilskud Statens Kunstfond	0	15.000	61.500
Optagelsesgebyrer	199.729	165.000	183.869
Øvrige indtægter	24.257	10.000	35.365
Indtægter i alt	3.523.986	3.490.000	3.480.734
Undervisning			
1 Løn, undervisning	-1.470.580	-1.412.000	-1.318.550
2 Undervisningsudgifter	-81.968	-93.000	-88.098
Undervisning i alt	-1.552.548	-1.505.000	-1.406.648
Projekter			
3 Hald Intro-uge	-146.178	-125.000	-116.861
4 Studietur	-289.691	-280.000	-207.974
5 Antologi afgangsprøjet	-41.315	-41.000	-42.887
6 Projektkassen	-25.309	-43.000	-20.541
7 Legenda skriftserie	0	-50.000	-151.516
Projekter i alt	-502.493	-539.000	-539.779
8 Løn og andre personaleudgifter	-857.240	-891.000	-888.434
9 Mødeudgifter	-117	-10.000	-1.163
Lokaler	-284.880	-283.000	-282.691
10 Kontorhold og anden drift	-220.182	-186.000	-104.416
11 Regnskab, lønbehandling og IT	-187.818	-145.000	-198.149
Driftsudgifter i alt	-1.550.237	-1.515.000	-1.474.853
Resultat før finansielle poster	-81.292	-69.000	59.454
12 Finansielle omkostninger	-4.250	-6.000	-4.236
Finansielle poster i alt	-4.250	-6.000	-4.236
Årets resultat	-85.542	-75.000	55.218

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	-85.542	-75.000	55.218
I alt	-85.542	-75.000	55.218

AKTIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Andre tilgodehavender	13.195	13.195
	Periodeafgrænsningsposter	67.763	8.590
	Tilgodehavender i alt	80.958	21.785
	Kontanter	2.056	2.056
	Indestående i kreditinstitutter	804.284	996.113
13	Likvide beholdninger i alt	806.340	998.169
	Omsætningsaktiver i alt	887.298	1.019.954
	Aktiver i alt	887.298	1.019.954

PASSIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Grundkapital	300.000	300.000
	Overført resultat	431.220	516.762
	Egenkapital i alt	731.220	816.762
14	Anden gæld	156.078	203.192
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	156.078	203.192
	Gældsforpligtelser i alt	156.078	203.192
	Passiver i alt	887.298	1.019.954

	Ikke revideret budget		
	2024	2024	2023
	DKK	DKK	DKK

1. Løn, undervisning

Løn, faste lærere	973.731	810.000	896.401
Censorer, optagelse	28.000	28.000	24.000
Censorer, afgang	36.000	36.000	18.000
Tutorer og mentorer	21.000	63.000	5.000
Timelærere og foredragsholdere	210.550	250.000	203.700
Rektor, undervisningsandel	201.299	205.000	171.449
Ændring i feriepengeforpligtelse	0	20.000	0
I alt	1.470.580	1.412.000	1.318.550

2. Undervisningsudgifter

Bøger og tidsskrifter	31.033	23.000	12.371
Copy-Dan	9.170	10.000	876
Anden repræsentation	0	0	0
Rejseudgifter (timelærere+foredragsholdere)	7.951	15.000	17.632
Hotel, gæstelærere og foredragsholdere	0	15.000	33.925
Bibliotek, registrering	33.814	30.000	23.294
I alt	81.968	93.000	88.098

		Ikke revideret budget	
	2024	2024	2023
	DKK	DKK	DKK

3. Hald Intro-uge

Rejser	14.504	25.000	15.978
Ophold	131.674	100.000	100.883
I alt	146.178	125.000	116.861

4. Studietur

Rejser/fly	139.750	100.000	96.668
Ophold	136.750	100.000	68.399
Undervisning	0	30.000	20.934
Restaurant	0	5.000	4.843
Rejseforsikring	0	15.000	12.914
Entreudgifter	0	5.000	2.568
Øvrige/ekstraordinære udgifter	13.191	25.000	1.648
I alt	289.691	280.000	207.974

5. Antologi afgangsprøjet

Layout	25.000	20.000	20.000
Tryk	16.315	20.000	20.000
Fragt	0	1.000	2.887
I alt	41.315	41.000	42.887

		Ikke revideret budget	
	2024	2024	2023
	DKK	DKK	DKK

6. Projektkassen

Festvagt (3 gange årligt)	20.699	18.000	19.338
Annoncer	0	5.000	0
Entréudgifter	2.640	12.000	930
Øvrige/ekstraordinære udgifter	1.970	8.000	273
I alt	25.309	43.000	20.541

7. Legenda skriftserie

Honorarer	0	10.000	104.000
Tryk og layout	0	40.000	47.516
I alt	0	50.000	151.516

8. Løn og andre personaleudgifter

Rektor, administrationsandel	402.597	450.000	342.899
Studiesekretær	379.036	333.000	284.810
Formandshonorar	33.000	33.000	33.000
Pensionsbidrag	96.705	0	108.888
Sociale udgifter	36.181	25.000	28.113
Lønrefusioner	-102.333	0	-16.621
Skattefri rejsegodtgørelse	12.054	20.000	16.000
Kurser og uddannelse	0	30.000	43.700
Stillingsbesættelse, rektor	0	0	47.645
I alt	857.240	891.000	888.434

	Ikke revideret budget		
	2024	2024	2023
	DKK	DKK	DKK
9. Mødeudgifter			
Hotellophold	0	3.000	0
Rejseudgifter, bestyrelsen	0	6.000	918
Mødefortæring, bestyrelsen	117	1.000	245
I alt	117	10.000	1.163

10. Kontorhold og anden drift

Kontorartikler og papirvarer	8.454	12.000	5.203
Telefon	2.048	5.000	2.644
Øvrige administrationsomkostninger	13.466	13.000	-3.224
Inventar, maskiner og andet udstyr	3.721	8.000	8.993
Forsikring	37.750	34.000	24.708
Gaver og blomster	828	2.000	1.720
Fortæring, offentlige arrangementer	38.973	15.000	33.735
Fortæring, undervisning	11.301	15.000	9.093
Fortæring, optagelser	2.169	2.000	4.130
Renovation/vedligehold af lokaler	101.472	80.000	17.414
I alt	220.182	186.000	104.416

		Ikke revideret budget	
	2024	2024	2023
	DKK	DKK	DKK

11. Regnskab, lønbehandling og IT

Konsulent budget og regnskab	50.378	20.000	36.699
Revisorhonorar	58.409	50.000	64.031
Statens IT-administration	38.262	40.000	69.913
Advokat og andre rådgivere	27.500	25.000	13.188
Regnskabssystem e-conomic	6.589	3.000	7.362
Porto og gebyrer	4.147	0	3.302
Webhotel, hjemmeside	2.189	2.500	3.654
Øvrige udgifter	344	2.000	0
Internetforbindelse	0	2.500	0
I alt	187.818	145.000	198.149

12. Finansielle omkostninger

Renteudgift	0	2.000	0
Afskrivning finansielle poster	0	2.000	0
Gebyrer finansielle poster	4.250	2.000	4.236
I alt	4.250	6.000	4.236

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

13. Likvide beholdninger

Kasse	1.734	1.734
Eurokasse	278	278
Kassebeholdning, MXN	44	44
Danske bank 3001-399284	521.812	713.641
Danske bank 3001-3999 306	282.472	282.472
I alt	806.340	998.169

14. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	55.811	99.037
ATP og andre sociale ydelser	3.762	3.408
Kreditorer	43.508	35.000
Øvrig gæld	52.997	65.747
I alt	156.078	203.192

15. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Institutionens indtægter, der væsentligst omfatter bevillinger og tilskud fra det offentlige, indtægtsføres i de regnskabsår, som de vedrører.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til undervisning, projekter og driftsudgifter.

15. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Andre finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og renteomkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Institutionen er fritaget for skattepligt, og der påhviler derfor ikke institutionen hverken aktuel eller udskudt skat.

BALANCE**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jan Nygaard

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: ae310070-0b86-413c-a122-233e7a9c4980

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-06-18 13:29:06 UTC



Elisabeth Fogtdal Nøjgaard

Bestyrelse

Serienummer: 197762ae-4e20-4564-8ea1-800dc6ec2ab8

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-06-18 14:02:28 UTC



Elisabeth Fogtdal Nøjgaard

Dirigent

Serienummer: 197762ae-4e20-4564-8ea1-800dc6ec2ab8

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-06-18 14:02:28 UTC



Frederik Tygstrup

Bestyrelse

Serienummer: e9eee221-ecc2-49a6-8ea0-22cb3fcac820

IP: 130.225.xxx.xxx

2025-06-18 14:36:55 UTC



Morten Chemnitz Gråbøl

Direktion

Serienummer: a00a01a4-0d09-4b6f-8a90-3403b67b0d2d

IP: 46.32.xxx.xxx

2025-06-19 07:34:34 UTC



Laura Navndrup Black

Bestyrelse

Serienummer: 760d9f34-3e2a-4937-b15e-838b21a17fd0

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-06-19 10:45:43 UTC



Penneo dokumentnøgle: BDGDE-IBSCI-4P8FZ-KZWVO-JSEIH-BG8ZJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ida Marie Hede Bertelsen

Bestyrelse

Serienummer: 249d528d-50a7-4e15-9c88-bacf509766f4

IP: 89.23.xxx.xxx

2025-06-20 06:06:34 UTC



Lars Bukdahl

Bestyrelse

Serienummer: larsbukdahl@live.dk

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-06-20 09:28:16 UTC



Solvej Balle

Bestyrelse

Serienummer: b792a944-5a89-4d16-aecf-507303756c00

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-06-20 13:43:56 UTC



Julie Ingvarsten Paludan-Müller

G.E.C. GADS FORLAG A/S CVR: 36424311

Bestyrelse

Serienummer: ead73b07-db65-4f58-a893-fcfeb8ca40a1

IP: 80.164.xxx.xxx

2025-06-20 13:45:32 UTC



Martin Thorben Høiby Zacher Serup

Bestyrelse

Serienummer: 42b8b83b-7d18-4670-8754-e807749bcd21

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-06-22 09:12:18 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.