

Forfatterskolen

Peder Skramsgade 2 A, 1054 København K
CVR-nr. 12 72 04 91

Årsrapport for 2023

Penneo dokumentnøgle: 6KBM-Q8S3X-NH4UZ-0QAIZ-723WF-61V11

Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9 - 17
Resultatopgørelse	18 - 19
Balance	20 - 21
Noter	22 - 29

Institutionen

Forfatterskolen
Peder Skramsgade 2 A
1054 København K
Telefon: 33 74 46 75
Hjemsted: København K
CVR-nr.: 12 72 04 91
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Rektor Morten Chemnitz Gråbøl

Bestyrelse

Formand Elisabeth Nøjgaard
Julie Paludan-Müller
Lars Bukdahl
Laura Navndrup Black
Frederik Tygstrup
Solvej Balle
Martin Glaz Serup
Lærerrepræsentant Duncan Wiese

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Forfatterskolen.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 27. juni 2024

Direktionen

Morten Chemnitz Gråbøl
Rektor

Bestyrelsen

Elisabeth Nøjgaard
Formand

Julie Paludan-Müller

Lars Bukdahl

Laura Navndrup Black

Frederik Tygstrup

Solvej Balle

Martin Glaz Serup

Duncan Wiese
Lærerrepræsentant

Til medlemmet i Forfatterskolen**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Forfatterskolen for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Institutionen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne ud-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

forme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriets krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 27. juni 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Nygaard
Statsaut. revisor

1.1 Præsentation af Forfatterskolens institutionelle grundlag

Forfatterskolen er en selvejende institution med hjemsted i København.

Forfatterskolen har sin oprindelse i de danske forfattermiljøer, og dens faste undervisere er alle selvstændige forfattere. De studerende udvælges fra et årligt ansøgerantal på gennemsnitligt 370 (i de seneste 5 år) på baggrund af deres indsendte skønlitterære arbejder. En årgang er typisk på 6-8 studerende. Uddannelsen er toårig. I de seneste 10 år har op mod 80 % af skolens studerende opnået at udgive selvstændige skønlitterære værker, og mange dimittender fra Forfatterskolen er blevet toneangivende forfattere i det danske litteraturlandskab og i offentligheden.

Skolen blev stiftet i 1987 af forfatterne Poul Borum, Ulla Ryum og Per Aage Brandt med det erklærede formål "at tilbyde en forfatteruddannelse baseret på litterær, skriveteknisk kunnen, alment kendskab til litteratur, almen æstetisk debat, herunder dialog med de øvrige kunstarter og erkendelsesområder, introduktion til og arbejde med alle skønlitterære genrer samt praktisk kendskab til forfatteres vilkår og arbejdsforhold".

1.2. Status på målaftalen imellem Forfatterskolen og Slots- og Kulturstyrelsen

Den 1. december 2021 blev den seneste målaftale imellem Slots- og Kulturstyrelsen og Forfatterskolen indgået. Den fastlægger skolens driftstilskud og specificerer målsætningerne for skolen i de kommende år. Denne målaftale gælder frem til og med 2025. Nedenfor følger status på målaftalens fem delelementer.

1.2.1. Uddannelsesmål: Undervisning, forfattermøder og offentlige arrangementer (målaftale pkt. 1)

Forfatterskolen opfyldte i 2023 sine faglige mål, både hvad angår undervisningens kvalitet og hvad angår institutionens rolle som sted for offentlige arrangementer i det litterære miljø.

Alle elever på årgangen 2021-2023 gennemførte deres uddannelse på Forfatterskolen.

Otte dimittender gik ud fra skolen i 2023: Amina Elmi, Bjarke Seitzberg Sørensen, Cathrine Bresler, Mads Kjeldgaard Hansen, Marie Strøyer og Ylva Thiis. Deres afgangsantologi, *Forfatterskolens Afgangsantologi 2023*, blev udgivet på forlaget Basilisk og lanceret ved den årlige afgangsoplæsning i september 2023. Afgangseleverne står selv for det redaktionelle arbejde med deres antologi, med assistance fra rektor og lærere, og årgang 2023 lavede i samarbejde med grafiker Sophia Kalkau årets afgangsantologi. Antologien blev præsenteret ved afgangsoplæsningen i september 2023. Fra denne årgang er Amina Elmi allerede debuteret, mens yderligere et par dimittender har samarbejdet i gang med forskellige forlag.

Derudover har en del af skolens studerende i årets løb på egen hånd repræsenteret skolen, f.eks. ved undervisning, oplæsninger eller med bidrag til aviser, tidsskrifter og antologier.

I 2023 debuterede hele syv tidligere forfatterskoleelever. Det drejer sig om Amina Elmi, Aske Viuff, Benedicte Huang, Helene Torvund, Karl Kofi, Silas Toft og Tahir Mizar, som alle var repræsenteret ved Forfatterskolens årlige debutantoplæsning i december.

Seks nye elever blev optaget i 2023 ved den årlige optagelsesprocedure, som dette år omfattede 365 ansøgere. Det drejer sig om Antonius Dalsgaard, Christian Fobian, Krista Winter, Mervan Erdem, Oliver Hoffmann Bech og Sahar Arezo. Optagelsesproceduren blev gennemført i Forfatterskolens lokaler som normalt, med møder for optagelsesudvalget og samtaler med 12 udvalgte ansøgere. Årets to udefrakommende censorer var Johanne Lykke-Naderehvandi og Erik Trigger Olsen. Derudover deltog den på det tidspunkt kommende rektor Morten Chemnitz i de afsluttende optagelsessamtaler.

Faste undervisere ved Forfatterskolen i 2023 var afgående rektor Ursula Andkjær Olsen (til og med 31. juli) og nytiltrådt rektor Morten Chemnitz (fra og med 1. august) samt lærerne Mikkel Thykier (ansat fra 1. februar 2020 og forlænget 1. februar 2022), Lone Aburas (ansat pr. 1. september 2020 og forlænget 1. september 2022) og Duncan Wiese (ansat pr. 1. september 2022).

Forfatterskolens mål om at undervisningen skal reflektere litteraturens samspil med de øvrige dele af kulturen og det sociale og politiske liv kom til udtryk både i de forskellige eftermiddagsforløb som fandt sted i løbet af årets to semestre, samt til de offentlige arrangementer som Forfatterskolen afholdt i løbet af året.

Det mest omfattende af årets offentlige arrangementer i 2023 var lanceringen af den nyeste udgivelse i skolens skriftserie *Legenda*, udgivet af forlaget Basilisk. *Legenda* nr. 14 bærer titlen *Nu hvor jeg er blevet kreditværdig – En antologi om danske forfatteres penge, arbejde og følelser* og rummer bidrag af 25 danske digtere og forfattere. Antologien blev lanceret ved en oplæsnings- og panelsamtale i Forfatterskolens lokaler i maj 2023 og efterfølgende præsenteret af lærere og elever på årets Folkemøde på Bornholm. Antologien er nået overraskende bredt ud, har skabt masser af debat og omtale i radio og aviser og solgt glimrende.

Forfatterskolens primære undervisningsform er den fælles prima-vista nærlæsning af de studerendes egne tekster. Denne undervisningsform skærpes, justeres og diskuteres løbende af elever og lærere, således også i 2023. Både i foråret og i efteråret blev der afholdt særskilte undervisningsgange hvor tekstlæsningens mål og metode var til frugtbar diskussion. Lærerholdet evaluerer også undervisningsformen på lærermøderne og foretager jævnlige metodiske og pædagogiske justeringer af undervisningsformen og af lærernes rolle.

Den del af undervisningen, som ikke angår de studerendes egne arbejder, men sigter mod et alment kendskab til litteratur og skrivepraksis, møder med danske og udenlandske forfattere og en dialog med andre kunstarter og vidensområder, bliver diskuteret forud for hvert semester på et planlægningsmøde, hvor alle studerende og lærere på skolen deltager. Denne undervisning, som varetages af gæstelærere, varierer år for år; den spænder fra forfattermøder og litterære emner til forløb om andre kunstarter eller erkendelsesområder. En bred vifte af emner inden for litteratur, historie, kultur- og kunsthistorie var på programmet i 2023.

I årets løb havde Forfatterskolen besøg af mange og meget forskellige forfattere. I efterårssemesteret har der været fokus på at invitere udøvende forfattere ind som undervisere snarere end andre fagfolk, med det formål at styrke elevernes indblik i de håndværksmæssige og praksisbaserede tilgange til litteraturen, dens historie og dens problemfelter. Blandt årets gæsteundervisere var en lang række af væsentlige samtidsforfattere: Olga Ravn, Asta Olivia Nordenhof, Malte Tellerup, Christina Hesselholdt, Jonas Eika, Deniz Kiy, Shadi Angelina Bazeghi, Harald Voetmann, Hanne Viemose, Pernille Abd-el Dayem, Mette Moestrup, Maja Lee Langvad m.fl.

Samtidig arbejder Forfatterskolen på at styrke den undervisning som sigter mod at ruste de studerende til deres efterfølgende forfatterliv. I 2023 fik vi udvidet forløbet med et todages kursus i bogbinderi med Rolf Sparre Johansson. Det var en stor succes blandt de studerende, som i løbet af det kursus fik åbnet øjnene for andre mere selvstændige veje at gå som forfatter – at man selv kan printe og binde og udgive sine værker; at de store forlag ikke er den eneste mulige vej igennem det litterære landskab. Derudover var der fokus på arbejdsliv, økonomi og forfatterroller gennem bl.a. besøg af Lola Baidel og desuden de forskellige aktiviteter og debatter relateret til udgivelsen af Legenda-nummeret *Nu hvor jeg er blevet kreditværdig*.

Året studietur 2023 gik til Slovenien og Trieste og blev forberedt grundigt i løbet af forårssemesteret. Vi læste slovensk filosofi og litteratureori, bl.a. Slavoj Žižek, Mladen Dolar m.fl. I Ljubljana mødte vi kunsterne Tjasa Pogacar, Andrej Skufca og Maks Valencic og havde et seminar med filosofferne Marko Bauer og Primož Krasovec. I Trieste var vi på byvandring, læste Kirsten Thorups nyklassiker *Love from Trieste* og var på udflugt til slottet i Duino hvor den østrigske digter Rainer Maria Rilke skrev sine berømte Duino-elegier.

1.2.2. Tværkunstneriske og –faglige samarbejder (målaftale pkt. 2)

Forfatterskolen er blevet medlem af European Association of Creative Writing Programs, EACWP og kan nu gennem dette medlemskab tage kontakt til andre skriveskoler f.eks. i forbindelse med skolens studieture, og således være med til at give de studerende værdifulde netværkskontakter i udlandet.

To af årets længere 3-ugers, praksisbaserede undervisningsforløb havde til hensigt at styrke elevernes kendskab til og kunnen inden for andre kunstarter. Et sangskrivningsforløb varetaget af Marie Fisker og et filmmanuskriptforløb varetaget af Thor Wissin Lange styrkede elevernes indsigt i andre kunstformer.

Fra 2024 vil Forfatterskolen have øget fokus på samarbejde med Kunstakademiet, i hvis lokaler vi hører til, og akademiets studerende, gennem værkstedsbesøg hos akademistuderende, fælles arrangementer m.m.

Udvekslingssamarbejdet med Columbia University om projektet *Word for Word: An initiative in collaborative translation* har været længe undervejs. I 2023 fortsatte dialogen med professor Susan Bernofsky. Forberedelserne fortsætter i 2024, og det bliver forhåbentligt muligt at føre planerne ud i livet i 2025. Dette vil indebære, at et par Forfatterskoleelever kommer på et ugelangt ophold ved Columbia University samt at vi på skolen får besøg af studerende fra deres højt profilerede Creative Writing linje.

Forfatterskolen modtager almindeligvis jævnligt besøg fra skrivekurser og -forløb fra hele landet. I 2023 gjaldt det bl.a. besøg fra Testrup Højskole og Vallekilde Højskole.

1.2.3. Åbenhed om processer (målaftale pkt. 3)

I løbet af 2023 blev de nye, klarere retningslinjer for optagelse af nye studerende godkendt af bestyrelsen og offentliggjort på skolens hjemmeside. Retningslinjerne tydeliggør både indadtil og udadtil, hvilke krav der stilles til nye studerende, og hvilke præmisser udvælgelsen foregår efter. De har også været med til at styrke og sikre blikket for den altafgørende diversitet i elevgruppen. Dette arbejde revideres og opdateres løbende.

1.2.4. Studiemiljø (målaftale pkt. 4)

Arbejdet med et både trygt og fagligt inspirerende studiemiljø har også i 2023 været højt på dagsordenen.

Der var i efteråret særligt fokus på at italesætte og formidle undervisningens mål og metoder, bl.a. ved to metodiske introduktionsdage ved semesterstart, pædagogiske oplæg fra lærere og rektor på introturen, tekstlæsningsworkshop i både foråret og efteråret, m.m. Det har også været fokus på at formidle undervisningens indhold tidligere og tydeligere ud til de studerende, bl.a. gennem udførlig beskrivelse af undervisningsforløb i god tid inden semesterstart. Der er blevet indført en fælles, fast skemalægning af de mindre skrivegrupper for at skabe klarere rammer for denne undervisningsform. Som del af et forsøg på at løse tidligere tiders problemer med stort fravær til eftermiddagsundervisningen, løber denne nu fra kl. 13 til kl. 15, i stedet for som tidligere til kl. 16. Fravær er i efteråret 2023 nedbragt til et

minimum.

Rektor og lærere har haft grundige trivselssamtaler med eleverne, både i starten af skoleåret for alle, og inden jul for 1. årgangs vedkommende, samt længere proces-samtaler i januar for 2. årgangs vedkommende, hvor forskellige usikkerheder, tvivl og udfordringer – både fagligt og socialt – blev talt igennem. Der er som noget nyt indført faste MUS-samtaler med alle ansatte, som for første gang blev afholdt inden jul. Det gode samarbejde med Studenterrådgivningen er fortsat i 2023 og vi har stadig en løbende dialog, især hvad angår sparring og supervision af lærerholdet, samt rådgivning om enkeltsager.

1.3. Redegørelse vedr. Kulturministeriets målanbefalinger for god ledelse

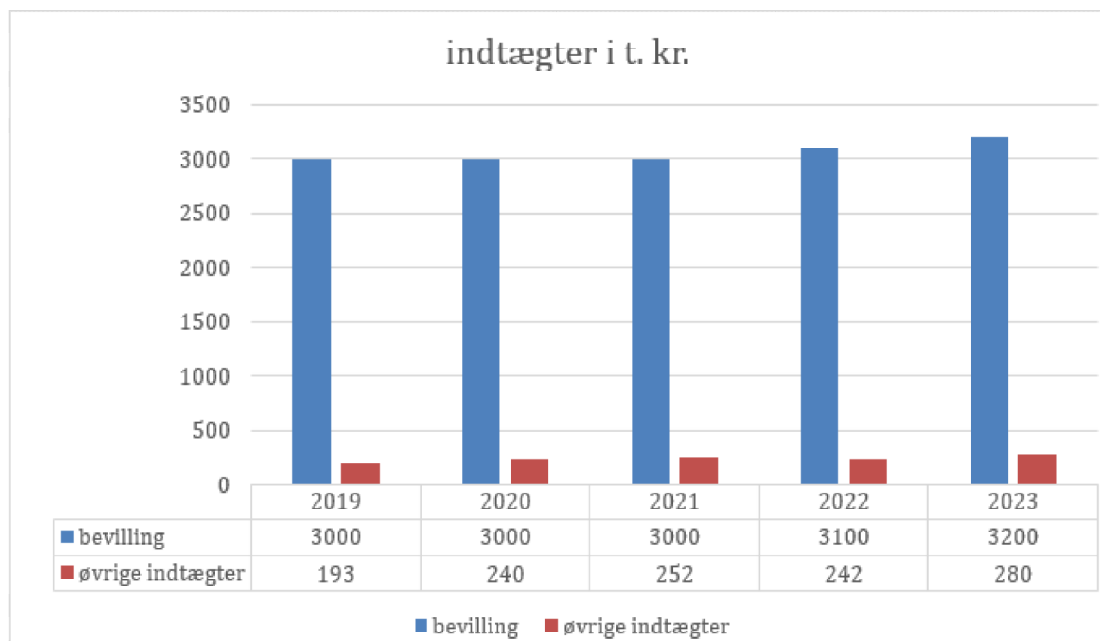
Den siddende bestyrelse - konstitueret i februar 2020 med Elisabeth Nøjgaard som forperson- arbejdede i 2023 fortsat med fokus på klar ansvarsfordeling mellem daglig ledelse og bestyrelse og klare opgavebeskrivelser tillige med håndtering af eventuel inhabilitet samt løbende evaluering af ledelsesforholdene og sikring af relevante kompetencer i bestyrelsen.

Anbefalingerne for god ledelse ønsker den nye bestyrelse, som konstituerede sig i begyndelsen af 2024, at håndtere i en separat proces, hvor der arbejdes fokuseret med alle relevante ledelsesforhold.

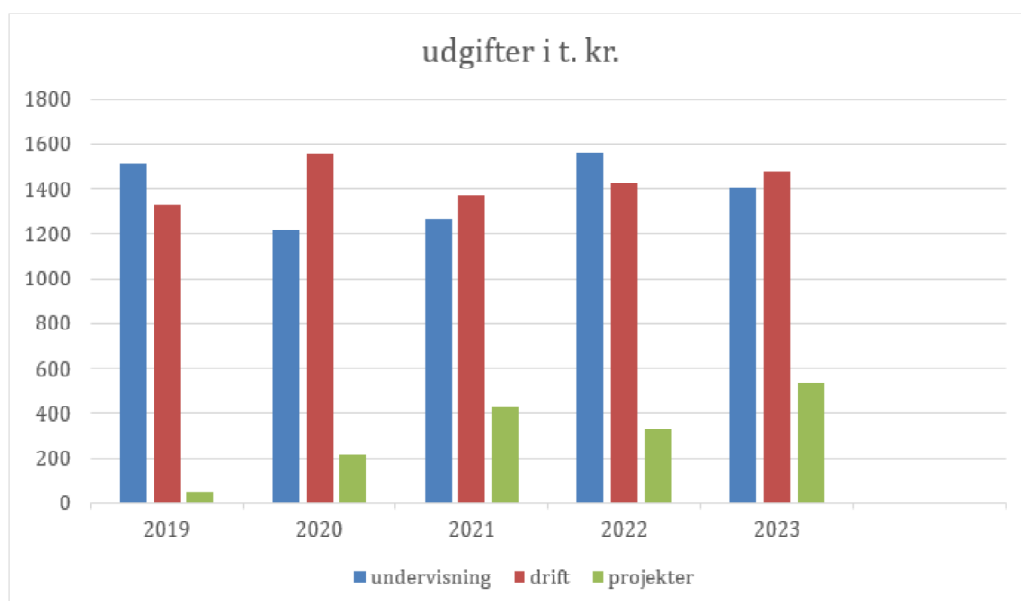
Arbejdet med trygge og frugtbare studie- og arbejdsforhold på skolen er under den nye rektor Morten Chemnitz's ledelse fortsat gennem 2023 og er under yderligere udvikling i et samarbejde med blandt andre Studenterrådgivningen. Dette arbejde er stedse under bestyrelsens bevågenhed.

1.4. Årets økonomiske resultat

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.23 - 31.12.23 udviser et resultat på DKK 55.218 mod DKK 20.732 for tiden 01.01.22 - 31.12.22. Balancen viser en egenkapital på DKK 816.762.



Figur 2: Omkostninger



Året resulterede i et overskud på 55.218 kr. Året 2023 anses på dette grundlag for tilfredsstillende. 2023 var i øvrigt præget af rektorskiftet pr. 1. august og at regnskabsåret således opgavemæssigt var delt op mellem to rektorer.

1.5 Forventninger til og mål for de kommende år

Skolens væsentligste faglige og pædagogiske mål for 2024 og kommende år er følgende:

- Fortsat sikring af Forfatterskolens økonomiske grundlag
- Fortsat arbejde med at udvikle studiemiljøet på Forfatterskolen
- Førsat arbejde med at udvikle undervisningen fagligt og pædagogisk
- Udvikling af samarbejder med de øvrige kunstneriske uddannelser
- Udvikling af samarbejder med internationale partnere

Det ligger Forfatterskolen på sinde at fastholde og fortsætte den udvikling af studiemiljøet og –trivslen som er blevet påbegyndt, og nøje at undersøge, hvordan skolen skaber de bedst mulige forudsætninger for de studerendes kunstneriske udvikling. Det sker på mange fronter, som allerede nævnt: dels i et styrket samarbejde i lærerkollegiet; dels i den løbende samtale med de studerende ved fællesmøderne og individuelle trivselssamtaler; dels i samarbejdet med Studenterrådgivningen; og endelig i det øgede fokus på klar og tydelig planlægning, ansvarsfordeling og kommunikation om forventninger til lærere og studerende.

Dertil kommer ønsket om en udbygning af samarbejdet med de øvrige kunstneriske uddannelser, dels gennem tværgående læsegrupper, dels gennem workshops, seminarer og ud af huset arrangementer. I de kommende vil der også være fokus på at modernisere og styrke skolens ansigt udadtil, dels gennem ny visuel identitet og bedre fysiske rammer, dels gennem flere udgivelser, seminarer og åbne arrangementer.

Forfatterskolen har de senere år fokuseret på at sikre en sund og ansvarlig økonomisk drift. Dette fokus har haft den effekt, at der efter flere års driftsoverskud har samlet sig et større beløb i overførte midler fra tidligere regnskabsår, således at skolen nu pr 31.12. 2023 har 516.762 kr. stående som disponibel egenkapital i form af ubrugte midler. Dette beløb planlægges over de kommende år anvendt til en række større projekter, som Forfatterskolen i mange år har ønsket, men ikke haft midlerne til at igangsætte.

For det første har Forfatterskolen behov for en ny visuel identitet og en ny hjemmeside, som efterhånden ikke teknisk kan serviceres. Dette arbejde er så småt igangsat fortsætter i 2024/2025. For det andet trænger Forfatterskolens nedslidte lokaler voldsomt til at moderniseres og renoveres. I samarbejde med Rønnow Arkitekter er der iværksat et større forprojekt for renovering, som indebærer at der bliver lavet nyt gulv, nyt køkken, en opdeling af det store undervisningslokaler i to mindre lokaler, så undervisningen kan foregå i to hold, hvilket ikke er muligt i dag, samt nyt inventar. Dette arbejde kræver tillige ekstern

finansiering, fx via offentlige puljer og via private fonde. I første omgang vil der i 2024 blive arbejdet med tilvejebringelse af sådan finansiering. Arbejdet forventes at strække sig over de kommende år. Endelig skal Forfatterskolens bibliotek omorganiseres, omarrangeres og gøres mere anvendeligt også for gæster udefra. Dette arbejde er så småt i gang, men forventes først fuldført i forbindelse med renovering.

De kommende år vil Forfatterskolen budgettere med planlagte underskud således at de overførte midler kan benyttes til disse større projekter som længe har været påtrængende.

Forfatterskolen har med glæde noteret sig de to seneste års udvikling i den for skolen livsnødvendige driftsbevilling fra Kulturministeriet. Den årlige bevilling på nu 3,3 mio. i 2024 betyder, at skolen har et bedre økonomisk fundament under de stigende driftsudgifter og en økonomisk sikring af det løbende arbejde med studiemiljøet som kræver udefrakommende ekspertise, samt iværksættelse af projekterne nævnt ovenfor.

2. Nøgletal for forfatterskolens virksomhed

2.1. Ressourcer og opgaver

Tabel 1: Sammenfatning af økonomi for Forfatterskolen

	<i>Indtægtsført bevilling</i>	<i>Øvrige indtægter</i>	<i>Omkostninger</i>
Året 2023	3.200.000	280.734	3.421.280

Tabel 2: Antal ansøgere, optagne og færdiguddannede

	2019	2020	2021	2022	2023
Antal ansøgere	346	387	414	363	365
Antal optagne	10	8	6	10	6
Optagne i % af ansøgere	2,9 %	2,0 %	1,4 %	2,8	1,7 %
Færdiguddannede	11	8	10	8	6

Tabel 3: Aktive Finansårsstuderende inden for normeret studietid

	2019	2020	2021	2022	2023
Antal studieaktive finansårsstud. inden for normeret studietid	17	18	16	15	15

Der har været 16 studerende i foråret og 15 i efteråret 2023.

2.2. Resultater

Der var i 2023 15 aktive finansårsstuderende inden for normeret studietid ved Forfatterskolen. Det giver en gennemførelsesprocent på 100. Forfatterskolen lever dermed op til de forventninger, der er stillet. Forfatterskolen er vant til, at samtlige studerende gennemfører uddannelsen..

Tabel 4: Nettoudgifter, studerende og enhedsomkostninger ved Forfatterskoleuddannelsen

2019- 2023	2019	2020	2021	2022	2023
Forfatterskoleuddannelsen (1000 kr.)	2893 ¹	2975	3064	3310	3421
Antal studerende	17	18	16	15	15
Udgift per studerende (1000 kr.)	165	165	188	220	228

Den lave gennemsnitsudgift pr studerende i 2019 og 2020 skyldes ekstraordinære budgetoverskridelser fra de forudgående år, som skulle indhentes både i 2019 og 2020 med deraf manglende tilbud i undervisningen som studieture, ekskursioner, særarrangementer mv. Ligesom Corona-nedlukningen påvirkede 2020 budgettet på de nævnte områder.

Note	Ikke revideret budget		
	2023 DKK	2023 DKK	2022 DKK
Indtægter			
Kulturministeriet, ordinær bevilling	3.200.000	3.200.000	3.100.000
Tilskud Statens Kunstfond	61.500	15.000	32.334
Optagelsesgebyrer	183.869	165.000	179.141
Øvrige indtægter	35.365	10.000	29.749
Indtægter i alt	3.480.734	3.390.000	3.341.224
Undervisning			
1 Løn, undervisning	-1.318.550	-1.358.000	-1.469.581
2 Undervisningsudgifter	-88.098	-77.000	-90.513
Undervisning i alt	-1.406.648	-1.435.000	-1.560.094
Projekter			
3 Hald Intro-uge	-116.861	-125.000	-111.630
4 Studietur	-207.974	-225.000	-153.687
5 Antologi afgangsprøjet	-42.887	-41.000	-37.431
6 Projektkassen	-20.541	-34.000	-20.267
7 Legenda skriftserie	-151.516	-100.000	0
Projekter i alt	-539.779	-525.000	-323.015
8 Løn og andre personaleudgifter	-888.434	-926.000	-916.773
9 Mødeudgifter	-1.163	-10.000	-21.796
Lokaler	-282.691	-260.000	-257.248
10 Kontorhold og anden drift	-104.416	-93.500	-72.615
11 Regnskab, lønbehandling og IT	-198.149	-153.500	-158.921
Driftsudgifter i alt	-1.474.853	-1.443.000	-1.427.353
Resultat før finansielle poster	59.454	-13.000	30.762
12 Finansielle omkostninger	-4.236	-6.000	-10.030
Finansielle poster i alt	-4.236	-6.000	-10.030
Årets resultat	55.218	-19.000	20.732

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	55.218	-19.000	20.732
I alt	55.218	-19.000	20.732

AKTIVER

Note		31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
	Andre tilgodehavender	13.195	43.517
	Periodeafgrænsningsposter	8.590	9.376
	Tilgodehavender i alt	21.785	52.893
	Kontanter	2.056	2.056
	Indestående i kreditinstitutter	996.113	881.840
13	Likvide beholdninger i alt	998.169	883.896
	Omsætningsaktiver i alt	1.019.954	936.789
	Aktiver i alt	1.019.954	936.789

PASSIVER

Note		31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
	Grundkapital	300.000	300.000
	Overført resultat	516.762	461.544
	Egenkapital i alt	816.762	761.544
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	0	50.697
14	Anden gæld	203.192	124.548
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	203.192	175.245
	Gældsforpligtelser i alt	203.192	175.245
	Passiver i alt	1.019.954	936.789

		Ikke revideret budget	
	2023	2023	2022
	DKK	DKK	DKK

1. Løn, undervisning

Rektor, undervisningsandel	171.449	205.000	213.222
Løn, faste lærere	896.401	810.000	888.503
Censorer, optagelse	24.000	25.000	24.000
Censorer, afgang	18.000	18.000	24.050
Tutorer og mentorer	5.000	30.000	20.000
Timelærere og foredragsholdere	203.700	250.000	314.281
Elevoptagelse	0	0	5.479
Ændring i feriepengeforpligtelse	0	20.000	-19.954
I alt	1.318.550	1.358.000	1.469.581

2. Undervisningsudgifter

Bøger og tidsskrifter	12.371	15.000	20.825
Kontorartikler og papirvarer	0	0	1.228
Copy-Dan	876	4.000	991
Anden repræsentation	0	0	11.486
Mødefortæring	0	0	4.667
Rejseudgifter (timelærere+foredragsholdere)	17.632	15.000	19.802
Hotel, gæstelærere og foredragsholdere	33.925	15.000	13.614
Bibliotek, registrering	23.294	28.000	17.900
I alt	88.098	77.000	90.513

		Ikke revideret budget	
	2023	2023	2022
	DKK	DKK	DKK

3. Hald Intro-uge

Rejser	15.978	25.000	16.390
Ophold	100.883	100.000	95.240
I alt	116.861	125.000	111.630

4. Studietur

Rejser/fly	96.668	90.000	105.581
Ophold	68.399	80.000	25.800
Undervisning	20.934	30.000	17.909
Restaurant	4.843	2.500	3.800
Rejseforsikring	12.914	15.000	0
Entreudgifter	2.568	5.000	0
Repræsentation	0	0	597
Øvrige/ekstraordinære udgifter	1.648	2.500	0
I alt	207.974	225.000	153.687

5. Antologi afgangsprøjet

Layout	20.000	20.000	10.000
Tryk	20.000	20.000	25.188
Fragt	2.887	1.000	2.243
I alt	42.887	41.000	37.431

		Ikke revideret budget	
	2023	2023	2022
	DKK	DKK	DKK

6. Projektkassen

Festvagt (3 gange årligt)	19.338	12.000	0
Mødefortæring og repræsentation i øvrigt	0	0	7.077
Annoncer	0	5.000	0
Entréudgifter	930	12.000	12.600
Øvrige/ekstraordinære udgifter	273	5.000	590
I alt	20.541	34.000	20.267

7. Legenda skriftserie

Honorarer	104.000	60.000	0
Tryk og layout	47.516	40.000	0
I alt	151.516	100.000	0

8. Løn og andre personaleudgifter

Rektor, administrationsandel	342.899	450.000	426.444
Studiesekretær	284.810	333.000	613.626
Formandshonorar	33.000	33.000	33.000
Pensionsbidrag	108.888	0	0
Sociale udgifter	28.113	25.000	32.787
Lønrefusioner	-16.621	0	-236.561
Øvrige personaleomkostninger	0	0	651
Skattefri rejsegodtgørelse	16.000	20.000	16.000
Kurser og uddannelse	43.700	25.000	30.826
Stillingsbesættelse, rektor	47.645	40.000	0
I alt	888.434	926.000	916.773

	Ikke revideret budget		
	2023	2023	2022
	DKK	DKK	DKK
9. Mødeudgifter			
Hotellophold	0	3.000	16.544
Rejseudgifter, bestyrelsen	918	6.000	1.107
Mødefortæring, bestyrelsen	245	1.000	4.145
I alt	1.163	10.000	21.796

10. Kontorhold og anden drift

Kontorartikler og papirvarer	5.203	12.000	8.452
Telefon	2.644	5.000	1.294
Øvrige administrationsomkostninger	-3.224	12.000	53
Inventar, maskiner og andet udstyr	8.993	8.000	5.566
Kontingenter	0	0	500
Forsikring	24.708	25.000	29.877
Øvrige administrationsomkostninger	0	0	24.600
Gaver og blomster	1.720	1.500	0
Kontorartikler og papirvarer	0	0	273
Mindre nyanskaffelser	0	0	2.000
Fortæring, offentlige arrangementer	33.735	16.000	0
Fortæring, undervisning	9.093	12.000	0
Fortæring, optagelser	4.130	2.000	0
Renovation/vedligehold af lokaler	17.414	0	0
I alt	104.416	93.500	72.615

	Ikke revideret budget		
	2023	2023	2022
	DKK	DKK	DKK
11. Regnskab, lønbehandling og IT			
Lønbehandling	0	0	7.594
Konsulent budget og regnskab	36.699	20.000	60.159
Revisorhonorar	64.031	45.000	37.500
Revisorhonorar, sidste år	0	0	-8.750
Statens IT-administration	69.913	40.000	45.746
Advokat og andre rådgivere	13.188	25.000	7.000
Regnskabssystem e-conomic	7.362	3.000	0
Porto og gebyrer	3.302	0	7.375
Webhotel, hjemmeside	3.654	3.000	2.297
Øvrige udgifter	0	15.000	0
Internetforbindelse	0	2.500	0
I alt	198.149	153.500	158.921

12. Finansielle omkostninger

Renteudgift	0	2.000	10.030
Afskrivning finansielle poster	0	2.000	0
Gebyrer finansielle poster	4.236	2.000	0
I alt	4.236	6.000	10.030

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

13. Likvide beholdninger

Kasse	1.734	1.734
Eurokasse	278	278
Kassebeholdning, MXN	44	44
Danske bank 3001-399284	713.641	587.368
Danske bank 3001-3999 306	282.472	294.472
I alt	998.169	883.896

14. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	99.037	66.798
ATP og andre sociale ydelser	3.408	3.756
Kreditorer	35.000	0
Øvrig gæld	65.747	0
Mellemregning personale	0	53.994
I alt	203.192	124.548

15. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Institutionens indtægter, der væsentligst omfatter bevillinger og tilskud fra det offentlige, indtægtsføres i de regnskabsår, som de vedrører.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til undervisning, projekter og driftsudgifter.

15. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Andre finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og renteomkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Institutionen er fritaget for skattepligt, og der påhviler derfor ikke institutionen hverken aktuel eller udskudt skat.

BALANCE**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jan Nygaard

BEIERHOLM, STATSATORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: ae310070-0b86-413c-a122-233e7a9c4980

IP: 217.74.xxx.xxx

2024-06-27 16:40:56 UTC



Julie Ingvarsten Paludan-Müller

G.E.C. GADS FORLAG A/S CVR: 36424311

Bestyrelse

Serienummer: ead73b07-db65-4f58-a893-fcfeb8ca40a1

IP: 2.108.xxx.xxx

2024-06-27 16:50:23 UTC



Elisabeth Fogtdal Nøjgaard

Bestyrelse

Serienummer: 197762ae-4e20-4564-8ea1-800dc6ec2ab8

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-06-27 16:53:11 UTC



Elisabeth Fogtdal Nøjgaard

Dirigent

Serienummer: 197762ae-4e20-4564-8ea1-800dc6ec2ab8

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-06-27 16:53:11 UTC



Solvej Balle

Bestyrelse

Serienummer: b792a944-5a89-4d16-aecf-507303756c00

IP: 213.237.xxx.xxx

2024-06-27 18:43:36 UTC



Duncan Wiese

Bestyrelse

Serienummer: 00f219b3-d4b6-4a22-9c43-4927b8b69290

IP: 5.103.xxx.xxx

2024-06-27 20:18:32 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Morten Chemnitz Gråbøl

Direktion

På vegne af: Forfatterskolen CVR: 12720491

Serienummer: a00a01a4-0d09-4b6f-8a90-3403b67b0d2d

IP: 188.64.xxx.xxx

2024-06-28 07:30:35 UTC



Frederik Tygstrup

Bestyrelse

Serienummer: e9eee221-ecc2-49a6-8ea0-22cb3fcac820

IP: 89.150.xxx.xxx

2024-06-28 08:29:19 UTC



Martin Thorben Høiby Zacher Serup

Bestyrelse

Serienummer: 42b8b83b-7d18-4670-8754-e807749bcd21

IP: 89.23.xxx.xxx

2024-06-28 09:18:34 UTC



Laura Navndrup Black

Bestyrelse

Serienummer: lauranavndrup@gmail.com

IP: 185.109.xxx.xxx

2024-07-02 07:49:50 UTC

Lars Bukdahl

Bestyrelse



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Chemnitz Gråbøl

Direktion

På vegne af: Forfatterskolen CVR: 12720491

Serienummer: a00a01a4-0d09-4b6f-8a90-3403b67b0d2d

IP: 188.64.xxx.xxx

2024-06-28 07:30:35 UTC

Mit 

Frederik Tygstrup

Bestyrelse

Serienummer: e9eee221-ecc2-49a6-8ea0-22cb3fcac820

IP: 89.150.xxx.xxx

2024-06-28 08:29:19 UTC

Mit 

Martin Thorben Høiby Zacher Serup

Bestyrelse

Serienummer: 42b8b83b-7d18-4670-8754-e807749bcd21

IP: 89.23.xxx.xxx

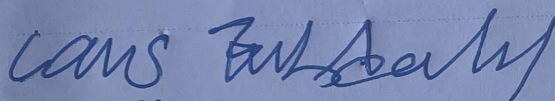
2024-06-28 09:18:34 UTC

Mit 

Laura Navndrup Black

Bestyrelse

Afventer
underskrift 



Lars Bukdahl

Bestyrelse

Afventer
underskrift 

Dette dokument er underskrevet digitalt via Penneo.com. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signingsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Adobe PDF certifikat. Når du åbner dokumentet

I Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signingsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

01/07/2024 13-