

# Forfatterskolen

Peder Skrams Gade 2 A, 1, 1054 København K  
CVR-nr. 12 72 04 91

## Årsrapport for 2020

Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse	10 - 11
Balance	12 - 13
Noter	14 - 23

**Institutionen**

---

Forfatterskolen  
Peder Skrams Gade 2 A, 1  
1054 København K  
Telefon: 32 54 41 45  
Hjemsted: København K  
CVR-nr.: 12 72 04 91  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

**Direktion**

---

Rektor Ursula Andkjær Olsen

**Bestyrelse**

---

Formand Elisabeth Nøjgaard  
Peter Stein Larsen  
Lars Bukdahl  
Laura Navndrup Black  
Charlotte Jørgensen  
Tomas Lagermand Lundme  
Martin Glaz Serup  
Lærerrepræsentant Mikkel Thykier  
Elevrepræsentant Tahir Mirza

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for Forfatterskolen.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 og resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København K, den 21. juni 2021

**Direktionen**

Ursula Andkjær Olsen  
Rektor

**Bestyrelsen**

Elisabeth Nøjgaard  
Formand

Peter Stein Larsen

Lars Bukdahl

Laura Navndrup Black

Charlotte Jørgensen

Tomas Lagermand Lundme

Martin Glaz Serup

Mikkel Thykier  
Lærerrepræsentant

Tahir Mirza  
Elevrepræsentant

**Til medlemmet i Forfatterskolen**

## **REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET**

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Forfatterskolen for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Institutionen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant,

samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 21. juni 2021

**Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR nr. 32 89 54 68

Jan Nygaard

Statsaut. revisor



### Væsentligste aktiviteter

Forfatterskolen tilbyder en 2-årig kunstnerisk uddannelse, der tager afsæt i den enkelte studerendes kunstneriske potentiale. Uddannelsen bygger på litterær skriveteknik, alment kendskab til litteratur, samt kendskab til forfatteres vilkår og arbejdsforhold. Skolen er ikke momsregistreret. Det er bestyrelsens ansvar at varetage skolens ledelse, mens det er, den af bestyrelsen ansatte, rektors ansvar at varetage den daglige drift og budgetopfyldelse samt skolens daglige ledelse. Forfatterskolens bestyrelse er repræsentativt sammensat, dog er formanden udpeget af Kulturministeren.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.20 - 31.12.20 udviser et resultat på DKK 249.068 mod DKK 299.439 for tiden 01.01.19 - 31.12.19. Balancen viser en egenkapital på DKK 562.126.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Note	Ikke revideret budget			
	2020 DKK	2020 DKK	2019 DKK	
<b>Indtægter</b>				
	Kulturministeriet, ordinær bevilling	3.000.000	3.000.000	3.000.000
	Tilskud Statens Kunstfond	42.000	0	20.634
	Optagelsesgebyrer	196.048	150.000	171.952
	Øvrige indtægter	1.841	0	0
	Offentlige COVID-19 tilskud og kompensationer	0	0	0
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>3.239.889</b>	<b>3.150.000</b>	<b>3.192.586</b>
	Undervisning			
1	Løn, undervisning	-1.132.839	-1.208.800	-1.408.112
2	Undervisningsudgifter	-84.855	-138.500	-103.838
	<b>Undervisning i alt</b>	<b>-1.217.694</b>	<b>-1.347.300</b>	<b>-1.511.950</b>
	Projekter			
3	Hald Intro-uge	-116.331	-125.000	0
4	Studietur	-3.373	-180.000	-1.059
5	Antologi afgangsprøve	-29.444	-28.200	-30.135
6	Projektkassen	-64.018	-50.000	-16.450
7	Legenda skriftserie	-12.000	-50.500	0
	<b>Projekter i alt</b>	<b>-213.166</b>	<b>-383.200</b>	<b>-47.644</b>
8	Løn og andre personaleudgifter	-952.711	-917.000	-808.945
9	Mødeudgifter	-6.043	-14.000	-13.170
	Lokaler	-248.005	-237.000	-245.549
10	Kontorhold og anden drift	-109.537	-54.000	-133.606
11	Regnskab, lønbehandling og IT	-227.388	-141.000	-131.571
	<b>Druftsudgifter i alt</b>	<b>-1.543.684</b>	<b>-1.363.000</b>	<b>-1.332.841</b>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>253.345</b>	<b>6.000</b>	<b>300.151</b>
12	Finansielle omkostninger	-4.277	-6.000	-712
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-4.277</b>	<b>-6.000</b>	<b>-712</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>249.068</b>	<b>0</b>	<b>299.439</b>

**Forslag til resultatdisponering**

Overført resultat	249.068	0	299.439
<b>I alt</b>	<b>249.068</b>	<b>0</b>	<b>299.439</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.20	31.12.19
Note		DKK	DKK
13	Andre tilgodehavender	0	163.982
	Periodeafgrænsningsposter	10.046	46.707
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>10.046</b>	<b>210.689</b>
	Kontanter	1.722	3.964
	Indestående i kreditinstitutter	1.120.075	460.372
14	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>1.121.797</b>	<b>464.336</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.131.843</b>	<b>675.025</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.131.843</b>	<b>675.025</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.20	31.12.19
Note		DKK	DKK
	Grundkapital	300.000	300.000
	Overført resultat	262.126	13.058
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>562.126</b>	<b>313.058</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	118.509	96.448
15	Anden gæld	451.208	265.519
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>569.717</b>	<b>361.967</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>569.717</b>	<b>361.967</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>1.131.843</b>	<b>675.025</b>

	Ikke revideret budget		2019 DKK
	2020 DKK	2020 DKK	
<b>1. Løn, undervisning</b>			
Rektor, undervisningsandel	204.462	195.000	246.715
Løn, faste lærere	829.033	790.000	883.978
Censorer, optagelse	24.000	24.000	23.850
Censorer, afgang	21.000	21.000	30.000
Tutorer og mentorer	15.000	35.000	15.400
Timelærere og foredragsholdere	101.900	124.800	193.350
Ændring i feriepengeforpligtelse	-62.556	19.000	-14.681
Øvrige/ ekstraordinære udgifter	0	0	4.500
Annoncer	0	0	25.000
I alt	1.132.839	1.208.800	1.408.112

**2. Undervisningsudgifter**

Bøger og tidsskrifter	10.767	15.000	7.499
Fotokopiering	6.165	12.000	16.681
Copy-Dan	1.431	4.000	851
Anden repræsentation	266	2.500	995
Mødefortæring	6.682	10.000	12.270
Arrangementer, honorar	6.000	0	0
Rejseudgifter (timelærere+foredragsholdere)	9.064	20.000	2.931
Hotel, gæstelærere og foredragsholdere	6.626	10.000	4.504
Ekskursioner	7.734	10.000	7.575
Bibliotek, registrering	17.370	15.000	17.182
Øvrige omkostninger	12.750	10.000	5.000
Annoncer	0	30.000	28.350
I alt	84.855	138.500	103.838

	Ikke revideret budget		2019 DKK
	2020 DKK	2020 DKK	
<b>3. Hald Intro-uge</b>			
Rejser	16.794	25.000	0
Ophold	99.537	100.000	0
I alt	116.331	125.000	0

**4. Studietur**

Rejser/fly	2.073	0	0
Ophold	0	40.000	0
Undervisning	1.300	30.000	0
Rejsediæter	0	25.000	0
Rejseforsikring	0	80.000	1.059
Øvrige	0	5.000	0
I alt	3.373	180.000	1.059

**5. Antologi afgangprojekt**

Layout	12.000	12.000	12.000
Tryk	14.984	15.000	18.135
Fragt	2.460	1.200	0
I alt	29.444	28.200	30.135

	2020	Ikke revideret budget 2020	2019
	DKK	DKK	DKK

**6. Projektkassen**

Honorar CPR	63.800	0	12.000
Honorar CVR	0	0	4.000
Mødefortæring og repræsentation i øvrigt	218	0	250
Annoncer	0	0	200
Budgetteret Projektkassen	0	50.000	0
I alt	64.018	50.000	16.450

**7. Legenda skriftserie**

Honorarer	12.000	30.000	0
Tryk og layout	0	20.000	0
Forsendelse	0	500	0
I alt	12.000	50.500	0

**8. Løn og andre personaleudgifter**

Rektor, administrationsandel	477.077	464.000	575.668
Studiesekretær	436.763	400.000	413.822
Formandshonorar	33.000	33.000	33.000
Sociale udgifter	24.261	20.000	31.414
Lønrefusioner	-18.390	0	-244.959
I alt	952.711	917.000	808.945



	Ikke revideret budget		2019 DKK
	2020 DKK	2020 DKK	
<b>9. Mødeudgifter</b>			
Repræsentation	2.271	3.000	1.342
Rejseudgifter	646	6.000	6.858
Mødefortæring	3.126	2.000	4.970
Hotelophold	0	3.000	0
I alt	6.043	14.000	13.170

**10. Kontorhold og anden drift**

Kontorartikler og papirvarer	7.786	8.000	7.361
Telefon	343	5.000	4.596
Budkørsel og taxa	1.151	4.000	2.116
Inventar, maskiner og andet udstyr	7.338	8.000	16.796
Kontingenter	250	1.000	250
Forsikring	33.257	16.000	22.434
Øvrige administrationsomkostninger	59.412	12.000	80.053
I alt	109.537	54.000	133.606

	Ikke revideret budget		2019 DKK
	2020 DKK	2020 DKK	
<b>11. Regnskab, lønbehandling og IT</b>			
Lønbehandling	7.449	20.000	8.568
Regnskabskonsulent	25.908	25.000	26.186
Revisorhonorar	43.750	40.000	35.000
Revisorhonorar, sidste år	11.938	0	0
Statens IT-administration	68.649	30.000	52.407
Advokat og andre rådgivere	36.440	25.000	3.125
Edb-omkostninger	1.500	1.000	0
Øvrig regnskabsmæssig assistance	13.750	0	0
Porto og gebyrer	5.983	0	3.011
Webhotel, hjemmeside	2.021	0	3.271
Ny hjemmeside	10.000	0	0
Kassedifferencer m.v.	0	0	3
I alt	227.388	141.000	131.571

	2020	Ikke revideret budget 2020	2019
	DKK	DKK	DKK

**12. Finansielle omkostninger**

Renter, pengeinstitutter	4.277	6.000	712
--------------------------	-------	-------	-----

	31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
--	-----------------	-----------------

**13. Andre tilgodehavender**

Mellemregning personale	0	2.818
Andre tilgodehavender	0	161.164
I alt	0	163.982

**14. Likvide beholdninger**

Kasse	1.400	3.642
Eurokasse	278	278
Kassebeholdning, MXN	44	44
Danske bank 3001-399284	821.427	134.025
Danske bank 3001-3999 306	298.648	326.347
I alt	1.121.797	464.336

	31.12.20	31.12.19
	DKK	DKK
<b>15. Anden gæld</b>		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	214.653	84.768
ATP og andre sociale ydelser	3.408	-1.551
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	229.081	182.302
Mellemregning personale	3.066	0
Forudbetalte indtægter	1.000	0
I alt	451.208	265.519

## 16. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSE

#### Nettoomsætning

Institutionens indtægter, der væsentligst omfatter bevillinger og tilskud fra det offentlige, indtægtsføres i de regnskabsår, som de vedrører.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Ejendomsomkostninger**

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger vedrørende drift af ejendomme, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter, forsikringer, fællesomkostninger samt andre omkostninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til undervisning, projekter og driftsudgifter.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Andre finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og rentekomkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

**Skat af årets resultat**

Institutionen er fritaget for skattepligt, og der påhviler derfor ikke institutionen hverken aktuel eller udskudt skat.

**BALANCE****Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at

**16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**

et tilgodehavende er værdiforringet.

**Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

**Gældsforpligtelser**

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Elisabeth Fogtdal Nøjgaard

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-207253223405

IP: 188.180.xxx.xxx

2021-06-24 11:47:42Z

NEM ID 

## Peter Stein Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-369455443847

IP: 87.57.xxx.xxx

2021-06-24 11:54:52Z

NEM ID 

## Charlotte Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-365428943772

IP: 93.167.xxx.xxx

2021-06-24 13:02:50Z

NEM ID 

## Tomas Lundme

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-820874587321

IP: 89.23.xxx.xxx

2021-06-24 13:04:34Z

NEM ID 

## Mikkel Thykier

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-966617702755

IP: 89.23.xxx.xxx

2021-06-24 16:44:11Z

NEM ID 

## Laura Navndrup Black

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-749264569033

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-06-24 20:23:53Z

NEM ID 

## Tahir Bakhtiary

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-508441492048

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-06-25 11:49:35Z

NEM ID 

## Ursula Andkjær Olsen

Rektor

Serienummer: PID:9208-2002-2-557153307531

IP: 212.237.xxx.xxx

2021-06-25 13:13:45Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.  
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Martin Thorben Høiby Serup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-733752677599

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-06-26 22:40:28Z

NEM ID 

## Lars Bukdahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-710516173610

IP: 128.76.xxx.xxx

2021-06-28 12:24:42Z

NEM ID 

## Jan Nygaard

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:16669274

IP: 212.98.xxx.xxx


2021-06-29 08:50:24Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EUGAM-IFK84-03XVP-EG60G-MINTF4-Q3VQA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe  certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>