

Forfatterskolen

Peder Skrams Gade 2 A, 1, 1054 København K
CVR-nr. 12 72 04 91

Årsrapport for 2019

Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Noter	13 - 20

Institutionen

Forfatterskolen
Peder Skrams Gade 2 A, 1
1054 København K
Telefon: 32 54 41 45
Hjemsted: København K
CVR-nr.: 12 72 04 91
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Rektor Ursula Andkjær Olsen

Bestyrelse

Formand Elisabeth Nøjgaard
Peter Stein Larsen
Lars Bukdahl
Martin Bastkjær Christensen
Charlotte Jørgensen
Tomas Lagermand Lundme
Lærerrepræsentant Asta Olivia Nordenhof
Elevrepræsentant Anders Gamst Skov

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Forfatterskolen.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 og resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København K, den 22. juni 2020

Direktionen

Ursula Andkjær Olsen
Rektor

Bestyrelsen

Elisabeth Nøjgaard
Formand

Peter Stein Larsen

Lars Bukdahl

Martin Bastkjær Christensen

Charlotte Jørgensen

Tomas Lagermand Lundme

Asta Olivia Nordenhof
Lærerrepræsentant

Anders Gamst Skov
Elevrepræsentant

Til medlemmet i Forfatterskolen**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Forfatterskolen for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Institutionen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant,

samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 22. juni 2020

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Nygaard
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Forfatterskolen tilbyder en 2-årig kunstnerisk uddannelse, der tager afsæt i den enkelte studerendes kunstneriske potentiale. Uddannelsen bygger på litterær skriveteknik, alment kendskab til litteratur, samt kendskab til forfatteres vilkår og arbejdsforhold. Skolen er ikke momsregistreret. Det er bestyrelsens ansvar at varetage skolens ledelse, mens det er, den af bestyrelsen ansatte, rektors ansvar at varetage den daglige drift og budgetopfyldelse samt skolens daglige ledelse. Forfatterskolens bestyrelse er repræsentativt sammensat, dog er formanden udpeget af Kulturministeren.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.19 - 31.12.19 udviser et resultat på DKK 299.439 mod DKK -245.136 for tiden 01.01.18 - 31.12.18. Balancen viser en egenkapital på DKK 313.058.

Det er således lykkedes Forfatterskolen ved kraftige besparelser at indhente tidligere års underskud. Eftersom Forfatterskolen ikke modtog ekstern støtte hertil, havde besparelserne en negativ effekt på skolens aktivitet, hvor flere vigtige undervisningsaktiviteter, herunder skolens studietur, måtte udelades.

Note	Ikke revideret budget			
	2019 DKK	2019 DKK	2018 DKK	
Indtægter				
	Kulturministeriet, ordinær bevilling	3.000.000	3.000.000	3.000.000
	Tilskud i øvrigt	20.634	0	2.344
	Optagelsesgebyr	171.952	150.000	177.500
	Indtægter i alt	3.192.586	3.150.000	3.179.844
	Undervisning			
1	Løn, undervisning	-1.408.112	-1.298.000	-1.198.120
2	Undervisningsudgifter	-103.838	-150.000	-164.383
	Undervisning i alt	-1.511.950	-1.448.000	-1.362.503
	Projekter			
3	Hald Intro-uge	0	0	-117.010
4	Studietur	-1.059	0	-285.935
5	Antologi afgangprojekt	-30.135	-30.000	-31.103
6	Projektkassen	-16.450	0	-3.900
	Projekter i alt	-47.644	-30.000	-437.948
7	Løn og andre personaleudgifter	-808.945	-889.000	-914.029
8	Mødeudgifter	-13.170	-14.000	-23.470
	Lokaler	-245.549	-237.000	-238.397
9	Kontorhold og anden drift	-133.606	-60.000	-62.622
10	Regnskab, lønbehandling og IT	-131.571	-331.000	-384.677
	Driftsudgifter i alt	-1.332.841	-1.531.000	-1.623.195
	Resultat før finansielle poster	300.151	141.000	-243.802
11	Andre finansielle omkostninger	-712	-6.000	-1.334
	Finansielle poster i alt	-712	-6.000	-1.334
	Årets resultat	299.439	135.000	-245.136
Forslag til resultatdisponering				
	Overført resultat	299.439	135.000	-245.136

AKTIVER		31.12.19	31.12.18
Note		DKK	DKK
12	Andre tilgodehavender	163.982	106.845
	Periodeafgrænsningsposter	46.707	13.623
	Tilgodehavender i alt	210.689	120.468
13	Likvide beholdninger	464.336	361.237
	Omsætningsaktiver i alt	675.025	481.705
	Aktiver i alt	675.025	481.705

PASSIVER		31.12.19	31.12.18
Note		DKK	DKK
	Grundkapital	300.000	300.000
	Overført resultat	13.058	-286.381
	Egenkapital i alt	313.058	13.619
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	500
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	96.448	260.836
14	Anden gæld	265.519	206.750
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	361.967	468.086
	Gældsforpligtelser i alt	361.967	468.086
	Passiver i alt	675.025	481.705

	Ikke revideret budget		2018 DKK
	2019 DKK	2019 DKK	
1. Løn, undervisning			
Rektor, undervisningsandel	246.715	212.000	216.124
Løn, faste lærere	883.978	790.000	749.600
Censorer, optagelse	23.850	24.000	31.000
Censorer, afgang	30.000	21.000	18.050
Tutorer og mentorer	15.400	57.000	38.100
Timelærere og foredragsholdere	193.350	175.000	192.246
Ændring i feriepengeforpligtelse	-14.681	19.000	-47.000
Øvrige/ ekstraordinære udgifter	4.500	0	0
Annoncer	25.000	0	0
I alt	1.408.112	1.298.000	1.198.120

2. Undervisningsudgifter

Bøger og tidsskrifter	7.499	9.000	15.690
Fotokopiering	16.681	35.000	32.715
Copy-Dan	851	4.000	784
Anden repræsentation	995	2.000	8.440
Mødefortæring	12.270	8.000	9.276
Rejseudgifter (timelærere+foredragsholdere)	2.931	10.000	12.396
Hotel, gæstelærere og foredragsholdere	4.504	6.000	5.706
Ekskursioner	7.575	6.000	0
Bibliotek, registrering	17.182	15.000	16.995
Bibliotek, honorar	0	0	11.675
Øvrige omkostninger	5.000	25.000	14.241
Annoncer	28.350	30.000	36.465
I alt	103.838	150.000	164.383

	Ikke revideret budget		2018 DKK
	2019 DKK	2019 DKK	
3. Hald Intro-uge			
Rejser	0	0	16.524
Ophold	0	0	100.486
I alt	0	0	117.010

4. Studietur

Rejser/fly	0	0	128.256
Ophold	0	0	88.573
Undervisning	0	0	33.193
Rejsediæter	0	0	19.920
Rejseforsikring	1.059	0	12.437
Øvrige	0	0	3.556
I alt	1.059	0	285.935

5. Antologi afgangprojekt

Layout	12.000	15.000	14.000
Tryk	18.135	15.000	16.794
Fragt	0	0	309
I alt	30.135	30.000	31.103

	Ikke revideret budget		2018 DKK
	2019 DKK	2019 DKK	
6. Projektkassen			
Honorar CPR	12.000	0	0
Honorar CVR	4.000	0	0
Mødefortæring og repræsentation i øvrigt	250	0	3.642
Annoncer	200	0	258
I alt	16.450	0	3.900

7. Løn og andre personaleudgifter

Rektor, administrationsandel	575.668	464.000	504.290
Studiesekretær	413.822	372.000	391.249
Formandshonorar	33.000	33.000	33.000
Sociale udgifter	31.414	20.000	30.426
Lønrefusioner	-244.959	0	-44.936
I alt	808.945	889.000	914.029

	Ikke revideret budget		2018 DKK
	2019 DKK	2019 DKK	
8. Mødeudgifter			
Repræsentation	1.342	5.000	270
Rejseudgifter	6.858	5.000	12.307
Mødefortæring	4.970	4.000	10.893
I alt	13.170	14.000	23.470

9. Kontorhold og anden drift

Kontorartikler og papirvarer	7.361	8.000	7.874
Telefon	4.596	8.000	11.725
Budkørsel og taxa	2.116	6.000	4.533
Inventar, maskiner og andet udstyr	16.796	8.000	15.914
Kontingenter	250	2.000	981
Forsikring	22.434	16.000	21.110
Øvrige administrationsomkostninger	80.053	0	485
Vagtværn	0	12.000	0
I alt	133.606	60.000	62.622

	Ikke revideret budget		2018 DKK
	2019 DKK	2019 DKK	
10. Regnskab, lønbehandling og IT			
Administrationsvederlag, lønadministration	8.568	20.000	13.463
Regnskabskonsulent	26.186	25.000	34.998
Revisorhonorar	35.000	40.000	35.000
Revisorhonorar, sidste år	0	0	6.250
KUM Adm, IT-administration	52.407	30.000	40.017
Advokat og andre rådgivere	3.125	215.000	219.375
Porto og gebyrer	3.011	0	4.391
Webhotel, hjemmeside	3.271	1.000	1.830
Tab vedrørende projekt "Realisme"	0	0	29.336
Kassedifferencer m.v.	3	0	17
I alt	131.571	331.000	384.677

11. Andre finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	712	0	873
Renter, kreditorer	0	-6.000	0
Renter og gebyrer, SKAT	0	0	461
I alt	712	-6.000	1.334

12. Andre tilgodehavender

Mellemregning personale		2.818	6.858
Andre tilgodehavender		161.164	0
Tilgodehavende SKAT		0	99.987
I alt		163.982	106.845

13. Likvide beholdninger

Kasse	3.642	85
Eurokasse	278	278
Kassebeholdning, MXN	44	218
Danske bank 3001-399284	134.025	41.129
Danske bank 3001-3999 306	326.347	319.527
I alt	464.336	361.237

14. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	84.768	68.763
ATP og andre sociale ydelser	-1.551	1.987
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	182.304	136.000
Øvrig anden gæld	-2	0
I alt	265.519	206.750

15. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Institutionens indtægter, der væsentligst omfatter bevillinger og tilskud fra det offentlige, indtægtsføres i de regnskabsår, som de vedrører.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til undervisning, projekter og driftsudgifter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

15. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og rentekomkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Institutionen er fritaget for skattepligt, og der påhviler derfor ikke institutionen hverken aktuel eller udskudt skat.

BALANCE**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Peter Stein Larsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Forfatterskolen

Serienummer: PID:9208-2002-2-369455443847

IP: 87.57.xxx.xxx

2020-07-02 18:45:22Z

NEM ID 

Tomas Lundme

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Forfatterskolen

Serienummer: PID:9208-2002-2-820874587321

IP: 80.164.xxx.xxx

2020-07-03 03:29:47Z

NEM ID 

Lars Bukdahl

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Forfatterskolen

Serienummer: PID:9208-2002-2-710516173610

IP: 87.63.xxx.xxx

2020-07-03 07:39:42Z

NEM ID 

Charlotte Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Forfatterskolen

Serienummer: PID:9208-2002-2-365428943772

IP: 93.167.xxx.xxx

2020-07-03 08:22:09Z

NEM ID 

Martin Bastkjær Christensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Forfatterskolen

Serienummer: PID:9208-2002-2-875961781476

IP: 62.44.xxx.xxx

2020-07-03 10:47:47Z

NEM ID 

Elisabeth Fogtdal Nøjgaard

Bestyrelsesformand

På vegne af: Forfatterskolen

Serienummer: PID:9208-2002-2-207253223405

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-07-05 11:48:56Z

NEM ID 

Asta Olivia Nørgaard Sanvig Nordenhof

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Forfatterskolen

Serienummer: PID:9208-2002-2-585170188142

IP: 80.62.xxx.xxx

2020-07-06 13:21:22Z

NEM ID 

Ursula Andkjær Olsen

Direktør

På vegne af: Forfatterskolen

Serienummer: CVR:12720491-RID:72058905

IP: 188.64.xxx.xxx

2020-07-06 14:00:15Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anders Gamst Skov

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Forfatterskolen

Serienummer: PID:9208-2002-2-832661337413

IP: 213.32.xxx.xxx

2020-07-13 15:44:58Z

NEM ID 

Jan Nygaard

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:16669274

IP: 212.98.xxx.xxx

2020-07-21 07:43:56Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

ÅRSBERETNING 2019

for

FORFATTERSKOLEN

1. Beretning

- 1.1. Præsentation af Forfatterskolens institutionelle grundlag
- 1.2. Årets faglige resultater
- 1.3. Ledelsesberetning
- 1.4. Årets økonomiske resultat
- 1.5. Finansielle nøgletal
- 1.6. Forventninger til de kommende år

2. Målrapportering

- 2.1. Opgaver og ressourcer
 - 2.1.2 Uddybende oplysninger
- 2.2. Mål og resultater

3. Regnskab

- 3.1. Anvendt regnskabspraksis
- 3.2. Resultatopgørelse

4. Påtegning af det samlede regnskab

5. Bilag til årsberetningen

1. Beretning

1.1 Præsentation af Forfatterskolens institutionelle grundlag

Forfatterskolen er en selvejende institution under Kulturministeriet. Skolen har hjemsted i København.

Skolen har sin oprindelse i de danske forfattermiljøer, og dens faste undervisere er alle selvstændige forfattere. De studerende udvælges fra et årligt ansøgerantal på gennemsnitligt 350 (i de seneste 5 år) alene på baggrund af deres indsendte skønlitterære arbejder. En årgang er typisk på 6-10 studerende. Uddannelsen er toårig. Cirka 65 % af skolens studerende opnår at udgive selvstændige skønlitterære værker, og mange dimittender fra Forfatterskolen er blevet toneangivende forfattere i den nyere danske litteratur.

Skolen blev stiftet i 1987 af forfatterne Poul Borum, Ulla Ryum og Per Aage Brandt med det erklærede formål "at tilbyde en forfatteruddannelse baseret på litterær, skrive-teknisk kunnen, alment kendskab til litteratur, almen æstetisk debat, herunder dialog med de øvrige kunstarter og erkendelsesområder, introduktion til og arbejde med alle skønlitterære genrer samt praktisk kendskab til forfatteres vilkår og arbejdsforhold".

Den 15. december 2016 blev en målaftale indgået imellem Slots- og Kulturstyrelsen og Forfatterskolen, der fastlægger skolens driftstilskud og specificerer målsætningerne for skolen i de kommende år.

Målaftalen er ikke en kontrakt i juridisk forstand. Dens hensigt er "at tilvejebringe et langsigtet aftalegrundlag for Forfatterskolens virksomhed og økonomi", og den har hjemmel i § 9 i lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Statens tilskud ydes med hjemmel i § 21.42.24 i Finansloven.

Det hedder endvidere i målaftalen, at "med tilskuddet og aftalen vedkender staten sig sit overordnede kulturpolitiske ansvar for Forfatterskolen som kulturinstitution af national betydning."

Ud over den overordnede formålsbeskrivelse fra 1987 (formuleret ovenfor) er nedenstående målsætning aftalt for Forfatterskolen indtil 2020, hvor målaftalen igen skal vurderes.

Opgave	Mål
Uddannelse	Forfatterskolen vil udbygge sin position som en af Nordens førende forfatterskoler, når det gælder kvalitet, mangfoldighed, dannelse og fornyelse. For at nå dette mål vil skolen sikre, at undervisningen varetages af anerkendte forfattere og gæstelærere, at der afholdes mindst fem møder med udenlandske (ikke kun nordiske) forfattere og kritikere om året, og at skolen deltager i mindst to udvekslingsarrangementer med andre nordiske litterære skoler og institutioner om året.
International placering	Forfatterskolen vil fastholde sin placering som en væsentlig og central institution i det danske og det internationale litterære miljø ved at afvikle mindst otte åbne arrangementer med deltagelse af skolens studerende og anerkendte danske og udenlandske forfattere om året og ved aktivt at søge og pleje kontakter til sammenlignelige institutioner i Europa og resten af verden
Gennemførelse	Forfatterskolen vil fastholde en gennemførelsesprocent på mindst 95.

Bidrag til dansk Litteratur	Dimittender fra Forfatterskolen forventes at bidrage synligt til litteraturen og det litterære miljø igennem 1) udvikling af ny litteratur, udgivelse af bøger mm., 2) andre typer af litterær aktivitet, dvs. forlags- og tidsskriftsarbejde, oversættelse, undervisning mm., 3) direkte og indirekte inspiration til kvalitet og fornyelse i dansk og international litteratur.
-----------------------------	---

1.2 Årets faglige resultater

Forfatterskolen opfyldte i 2019 sine faglige mål.

Uddannelsesmål: Undervisning, studietur og forfattermøder

Læsningen af de studerendes tekster foregår på tre niveauer på Forfatterskolen.

Central er tekstlæsningen i plenum ud fra *prima vista*-princippet, som har været gældende fra Forfatterskolens begyndelse. Her får den studerende et indtryk af, hvordan andre umiddelbart læser og reagerer på hans/hendes arbejde og bliver bedre til at læse både andre og sig selv. Det har fra 2019 været praksis, at den enkelte studerende skal have tre tekstlæsninger i plenum pr. år.

Herudover læses de studerendes tekster i mindre skrivegrupper, hver af disse under ledelse af en af skolens faste undervisere og med 4-5 studerende i hver, hvor der er plads til at læse med forberedelse, og hvor der kan læses længere manuskripter.

Endelig har skolen fra 2016 indført en mentorordning, som giver de studerende mulighed for at vælge en mentor i starten af deres 2. år på skolen – ofte en erfaren forfatter efter eget valg. Det er en mulighed for en læsning uden for skolens normale institutionelle rammer, for så vidt en klassisk vej for unge forfattere.

Forfatterskolens mål om at udbygge sin position som en af Nordens førende forfatterskoler blev indfriet både hvad angår de faste lærerkræfter, som alle er anerkendte forfattere, igennem den lange række af dygtige gæstelærere som har undervist på skolen i løbet af året og i forbindelse med året studietur til Göteborg, hvor skolens elever mødtes med fire svenske forfattere og besøgte den forfatterskole som har til huse i Göteborg, nemlig Litterär Gestaltning. Møder med elever og studerende fra Testrup og Grundtvigs Højskoler fandt sted i løbet af efteråret 2019.

Faste undervisere på forfatterskolen i 2019 var konstitueret rektor og pr. 1. august rektor Ursula Andkjær Olsen, samt lærerne Asta Olivia Nordenhof og Lars Frost. I forårssemesteret 2019 vikarierede Kirsten Thorup i Ursula Andkjær Olsens lærerstilling, mens Lone Aburas vikarierede i denne stilling i efterårssemesteret. Dennis Gade Kofod var barselsvikar for Lars Frost der var på barsel i efterårssemesteret 2019.

Den del af undervisningen, som ikke angår de studerendes egne arbejder, men sigter mod et alment kendskab til litteratur, møder med nuværende danske og udenlandske forfattere og en dialog med andre kunstarter og vidensområder bliver diskuteret forud for hvert semester på et planlægningsmøde, hvor alle studerende og lærere på skolen deltager. Således også i 2019. Denne undervisning, som varetages af gæstelærere med særlige faglige kompetencer, varierer i takt med at de studerende og de litterære/kunstneriske/øvrige interesser ændrer sig: Den spænder fra forfattermøder og litterære emner til forløb om andre kunstarter eller helt andre erkendelsesområder. I 2019 inviterede Forfatterskolen således både unge og ældre danske forfattere, herunder bl.a. Ursula Scavenius, Ida Maria Hede, Lars Skinnebach og Morten Søndergaard. Derudover havde vi både emner som "Økologisk økonomi" og "Tysk romantik" på programmet. Derudover

læste vi i fællesskab f.eks. Odysseen og Ivan Iljitjs død i forbindelse med de skemalagte klassikerlæsninger, som varetages af skolens faste lærere.

Den undervisning som sigter mod skriveteknisk kunnen, foregår generelt igennem tekstlæsningerne og specifikt i såkaldte strukturforløb (skriveøvelsesforløb med udgangspunkt i særlige tekstformer og stilarter) og i praktisk redaktionsarbejde med 2. årgangs afgangsanatologi og med skolens tidsskrift *Legenda*, som udgives når skolens elever og lærere finder det aktuelt. Årets strukturforløb har bl.a. budt på forløb om dramatik, drømme og prosastrukturer. Forårssemesterets strukturforløb blev varetaget af Majse Aymo-Boot (forløb om Prosastrukturer) og Amalie Smith (Poesi og video). I efterårssemesteret fik vi besøg af Line Knutzon (dramatik) og Stig Salling (drømme).

En bred vifte af forfatternavne og emner inden for litteratur, historie, kulturhistorie og antropologi var på programmet både i forårets og efterårets eftermiddagsundervisning. Se i øvrigt vedlagte semesterplaner for årets begivenheder.

Placeringen i de danske og internationale litterære miljøer: Åbne arrangementer med skolens studerende og danske og udenlandske forfattere

Hvert år har Forfatterskolen tre faste højdepunkter; arrangementer som er åbne for offentligheden og som er velbesøgte og festlige arrangementer med – naturligvis – et litterært omdrejningspunkt. Disse er den årlige sommerfest, hvor 1. årgang læser op, afgangsfesten, hvor årets afgangshold præsenterer og læser op fra deres afgangsanatologi og sidst julefesten med den såkaldte debutantoplæsning, hvor de af skolen tidligere (og nuværende) studerende som er debuteret i årets løb læser op. Til disse arrangementer kommer forfattere, redaktører og venner af Forfatterskolen – samt årets gæsteundervisere og selvfølgelig skolens daglige studerende og undervisere.

På trods af de stramme budgetmæssige forhold lykkedes det at få stablet en studietur på benene. Den gik til Göteborg, hvor vi mødtes med fire svenske forfattere, herunder Andrzej Tichy, Frederik Nyberg og Khashayar Naderehvandi.

Forfatterskolen modtog i løbet af året besøg af tre internationale forfattere ved tre Master classes ved siden af den almindelige undervisning. Disse var også åbne for enten tidligere studerende eller for studerende fra samarbejdende institutioner. Det drejer sig om den amerikanske digter Anne Waldman, der gæstede Danmark i forbindelse med Louisiana Literature, den mexicanske digter Gloria Gervitz, som igen lagde vejen forbi Forfatterskolen i forbindelse med sin turné i Skandinavien og den fransk-rwandiske forfatter Gaël Faye, der besøgte Forfatterskolen i forbindelse med modtagelsen af 'Prix des ambassadeurs francophones' for sin roman 'Petit pays' ('Lille land', Forlaget Arvids, 2017). Dette arrangement fandt sted i samarbejde med Den Franske Ambassade og Rytmask Musikkonservatorium. I samarbejde med Laboratory for Aesthetics and Ecology afholdt vi i forårssemesteret seminaret "Økonomi og moderskab" med deltagelse af forfattere fra Israel, Sverige og Danmark. I efterårssemesteret husede Forfatterskolen en samtale og efterfølgende performance med den grønlandske kunstner og digter Jessie Kleemann. Derudover afholdtes to åbne arrangementer om hhv. Økofeminisme og Grotesken som genre.

Yderligere lagde Forfatterskolen hus til et Artist Books Seminar – for en mindre gruppe studerende – med den amerikanske kunsthistoriker Carol Mavor i samarbejde med Københavns Universitet.

Forfatterskolen modtager desuden jævnligt besøg fra skrivekurser og -forløb fra hele landet, i 2018 blandt andet en stor lærer- og elevgruppe fra Svendborg Gymnasium.

En del af de studerende har i årets løb på egen hånd repræsenteret skolen, f.eks. ved undervisning, oplæsninger eller med bidrag til aviser, tidsskrifter og antologier.

De studerende uddannes, de evalueres løbende under tekstlæsningerne og ved en afsluttende censurering, de orienterer sig i egen og andre kunstarter og engagerer sig i den generelle æstetiske debat og samfundsdebat. Forfatterskolen er et levende sted, og alt i alt må vores formåls erklæring og de specifikke målsætninger opfattes som opfyldte, mens vi dog stadig må forny os, især i forhold til international placering, men dette er også et spørgsmål om økonomi, invitation af udenlandske gæstelærere, udvekslingsaftaler med udenlandske institutioner mm.

Gennemførelse

Alle elever på årgangen 2017-2019 gennemførte deres uddannelse på Forfatterskolen.

Bidrag til dansk litteratur: Dimittender, nye elever

Elleve dimittender afgik fra skolen, nemlig Sophie Kallehauge, Sara Masoudi, Rasmus Dahl Theisen, Heidi Helmersen, Deniz Kiy, Sebastian Jezewski Sommer, Sebastian Nathan, Anna Rieder, Martin Olle Josef Diedrichs, Signe Maxen og Glenn Bech Møldrup. Deres afgangsanatologi, den både grafisk og tekstligt viltre *Forfatterskolens Afgangsanatologi 2019*, som eleverne selv har arbejdet redaktionelt med, blev udgivet på forlaget Basilisk og lanceret ved afgangsoplæsningen i september 2019 – et af Forfatterskolens tilbagevendende offentligt åbne arrangementer. Fra denne årgang er Signe Maxen allerede debuteret i bogform – og præmieret af Statens Kunstfond.

Derudover er fire tidligere forfatterskoleelever debuteret i løbet af året. Det drejer sig om Aske Juul Christiansen med *Aftenstjerne* (roman, Arena), Jens Kæmpe med *Kunstens regler* (digte, Cris og Guldmann), Runa Marie Luth med *Kelly* (roman, Cris og Guldmann) og Duncan Wiese med *Tityrus* (digte, Rosinante). Blandt disse læste Aske Juul Christiansen, Runa Marie Luth og Jens Kæmpe op ved årets debutantoplæsning, som ifølge traditionen finder sted ved Forfatterskolens julefest.

Statistikken viser at omkring to tredjedele af skolens elever debuterer i bogform, og flere af årets debutanter er blevet godt modtaget i offentligheden.

Ti nye elever er blevet optaget i 2019 ved den årlige optagelsesprocedure, som dette år omfattede 346 ansøgere. Det drejer sig om Isha Sanina Uldal Neman, Melanie Kitti, Fie Martens Ljungmann, Ruzena Sokol, Eva Lange Jørgensen, Helene Torvund, Silas Toft, Aske Viuff Jakobsen, Lasse Raagaard Jønsson og Otto Seier Beim Rasmussen. Som sædvanlig var optagelsesproceduren meget grundig og inddrog alle skolens lærere plus to udefrakommende censorer, CYF og Ida Börjel. Og det nye hold, årgang 2019-2021, har da også allerede vist sig lovende.

1.3. Redegørelse vedr. Kulturministeriets målanbefalinger for god ledelse

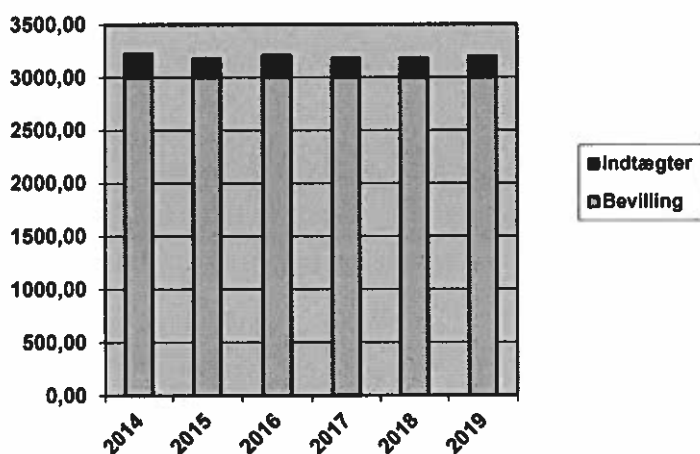
Anbefalinger for god ledelse af selvejende kulturinstitutioner blev i 2019 håndteret gennem fastlæggelse af en udvidet forretningsorden for bestyrelsen, der adresserede de væsentligste anbefalinger. Med konstituering af delvis ny bestyrelse på møde i februar 2020 blev der vedtaget en ny forretningsorden for bestyrelsen, hvor der fokuseres på klar ansvarsfordeling mellem daglig ledelse og bestyrelse og klare opgavebeskrivelser tillige med håndtering af eventuel inhabilitet samt løbende evaluering af ledelsesforholdene og sikring af relevante kompetencer i bestyrelsen.

Anbefalingerne for god ledelse ønsker den nye bestyrelse at håndtere i en separat proces, hvor der arbejdes fokuseret med alle relevante ledelsesforhold. Det vil ske i forbindelse med samlet konstituering af ny bestyrelse i efteråret 2020, hvor bestyrelsen forventes suppleret en ny elevrepræsentant og udpegning af resterende bestyrelsesmedlem, og sådan rapportering vil være transparent og tilgængelig på Forfatterskolens website.

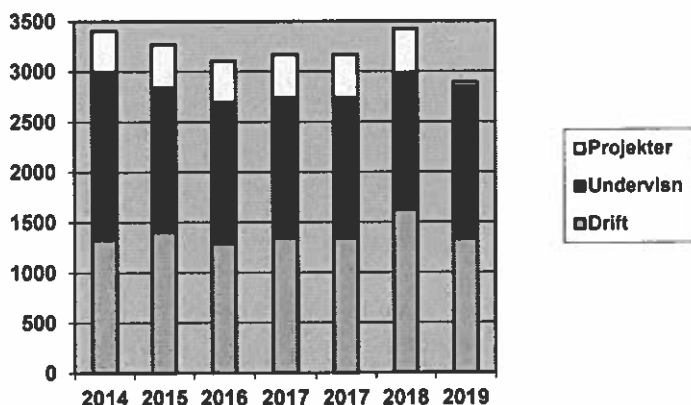
Arbejdet med gode, trygge og frugtbare arbejdsforhold på skolen er under rektor Ursula Andkjær Olsens ledelse fortsat gennem 2019 og er i 2020 under yderligere udvikling i et samarbejde med Studenterrådgivningen. Dette arbejde er stedse under bestyrelsens bevågenhed.

1.4. Årets økonomiske resultat og finansielle nøgletal

Figur 1: Indtægter



Figur 2: Omkostninger



Årets resultat:

Året resulterede i et overskud på 299.439 kr. Dette overskud blev akkumuleret ved indgribende spareøvelser for at dække det store underskud som Forfatterskolen på grund af rektorskifte og whistle-blower-undersøgelse bar med sig fra 2018. Det lykkedes at indhente dette, således at årets overførte resultat blev på 13.058 kr. Skolens aktiviteter har i 2019 været stærkt præget af turbulensen fra efteråret 2018. Det meget stramme budget betød at skolens studerende fik en yderst beskedne studietur, samt at den årlige intro tur til

Hald Hovedgaard blev taget af programmet. Ud over disse alvorlige afkald har skolen leveret den undervisning som den skulle.

For finansielle nøgletal henvises til årsrapporten for 2019.

1.5 Forventninger til de kommende år

Forfatterskolen vil fortsat arbejde på at opfylde målene beskrevet i vedtægterne. Den nuværende målaftale udløber til august 2020. Rektor vil i begyndelsen af efterårssemesteret mødes med Kulturstyrelsen og udarbejde en ny målaftale med henblik på at skabe fortsat kvalitet og reel fornyelse. Skolens væsentligste faglige udfordringer for 2020 og kommende år er følgende:

- Udarbejdelse af en fornuftig målaftale
- Sikring af det nødvendige faglige niveau i undervisningen
- Udvikling af samarbejder med de øvrige kunstneriske uddannelser
- Udvikling af samarbejder med internationale partnere for så vidt det er muligt i post-corona-tiden

Hvad angår sikringen af Forfatterskolens eksistensgrundlag, modtager skolen med virkning fra 2011 et driftstilskud fra Kulturministeriet. Statens tilskud ydes med hjemmel i § 21.42.24 i Finansloven, dvs. at de ligesom det gælder for mange selvejende institutioner kommer fra Tips- og Lottomidlerne, men samtidig beskrives i Finansloven. En målaftale indgået med Slots- og Kulturstyrelsen indtil efteråret 2020 sikrer pt. skolens eksistensgrundlag, men der kan arbejdes på en mere fast tilknytning til Finansloven. Der vil blive udformet en ny målaftale i løbet af efteråret 2020.

De mange uforudsete ekstraudgifter ifm. rektorafskedigelsen i 2018 og heraf følgende dobbelte lønudbetalinger i både 2018 og 2019 samt whistle blower-ordningen som blev iværksat i samme periode, betød at Forfatterskolen gik ud af 2018 med et underskud på 245.136 kr. Til gengæld har skolen i løbet af 2019 i kraft af et meget stramt budget kunnet akkumulere et overskud til fjernelsen af dette underskud i løbet af bare et enkelt regnskabsår. Dette har som tidligere anført kun været muligt ved alvorlige indgreb i skolens aktiviteter.

Det faglige niveau på Forfatterskolen søges fortsat sikret gennem et godt samarbejde i lærerstaben og elevgruppen om udviklingen af undervisningen semester for semester. Samtidig søges relevante undervisere blandt danske og udenlandske forfattere, fra de andre kunstneriske uddannelser, fra universiteterne og andre steder fastholdt og suppleret med nye undervisere.

Fremadrettet sker sikringen af skolens placering i en nordisk og international sammenhæng først og fremmest gennem opretholdelsen af det faglige niveau i undervisningen, men også gennem samarbejder og møder med de øvrige danske og nordiske forfatterskoler og med internationale europæiske forfatterskoler og skrivekurser.

2. Målrapportering

2.1. Opgaver og ressourcer

Tabel 1: Sammenfatning af økonomi for virksomhedens produkter/opgaver

1000 kr. løbende priser	<i>Indtægtsført bevilling</i>	<i>Øvrige indtægter</i>	<i>Omkostninger</i>
Forfatterskolens uddannelse	- 3.000	-193	2.893
I alt	- 3.000	-193	2.893

Der har været 18 elever i foråret og 17 i efteråret 2019. Det betyder en bruttoomkostning pr. elev på Forfatterskolen på 165 t kr.

2.1.2 Uddybende oplysninger

Centrale aktivitetsoplysninger

Tabel 2: Antal ansøgere, optagne og færdiguddannede

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Antal ansøgere	336	354	448	440	371	339	346	346
Antal optagne per 1. september	8	8	7	6	8	10	7	10
Optagne i % af ansøgere	2,3%	2,3%	1,5%	1,4 %	2,2 %	2,9 %	2,0%	2,9 %
Færdiguddannede kandidater	5	8	7	7	7	7	8	11

Aktive Finansårsstuderende inden for normeret studietid

Finansårsstuderende	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Antal aktive finansårsstud. inden for norm. studietid	15	16	15	14	15	17	18	17

2.2. Mål og resultater

Resultatmål: Forfatterskolen lever op til de forventninger, der er stillet. Der var i 2017 17 aktive finansårsstuderende inden for normeret studietid ved Forfatterskolen.

Resultatet blev 17 aktive finansårsstuderende inden for normeret studietid pr. 1. september 2016, hvilket giver en resultatopfyldelse på 100 %. Forfatterskolen er vant til, at samtlige studerende gennemfører uddannelsen.

Tabel 3: Nettoudgifter, studerende og enhedsomkostninger ved Forfatterskoleuddannelsen

PL 2009-2015, JB 2015-2018,

UAO 2019-	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Forfatterskoleuddannelsen (1000 kr.)	3247	3094	3415	3272	3106	3171	3424	2893
Antal studerende	15	16	15	14	15	17	18	17
Udgift per studerende (1000 kr.)	216	193	227	233	207	204	190	165

Udgiften pr. studerende ligger under eller på niveau med de øvrige kunstneriske uddannelsers gennemsnitsudgift pr. studerende og kan således ikke siges at være uforholdsmæssigt høj.

Forfatterskolen tilbyder et toårigt studium uden egentlig eksamination. Der afsluttes (oftest) med en afgangsanatologi, en afgangsoplæsning og (altid) en censurering, hvor elevens arbejde i løbet af uddannelsen tages op til vurdering med brug af censor udefra. Dette resulterer i en evaluerende udtalelse, der er det nærmeste Forfatterskolen kommer en eksamensbedømmelse.

En dybtgående og løbende evaluering af de studerendes kunstneriske arbejde og øvrige aktiviteter foregår i de kontinuerlige tekstlæsninger, som eleven gennemfører i løbet af de to år denne er på skolen.

Hvad angår skolens formål kan opfyldelsen af det i øvrigt heller ikke måles udelukkende på antallet af studerende som gennemfører deres studium. Det skal også måles på de studerendes og dimitterendes arbejde, konkret på debuterende forfattere blandt tidligere studerende og på kvaliteten af disses arbejder, også på de andre områder, hvor tidligere studerende bidrager til dansk litteratur, dvs. forlags- og tidsskriftsarbejde, oversættelse, undervisning mm. Endelig er der den umålelige, men dog mærkbare påvirkning, hvorigennem Forfatterskolens studerende direkte og indirekte bidrager og inspirerer til fornyelse og kvalitet i dansk litteratur generelt.

Fremtidige mål

Hvad angår målsætningerne for fremtiden ligger det Forfatterskolen på sinde at fastholde og fortsatte den udvikling af studiemiljøet og –trivslen som vi har påbegyndt, og nøje at undersøge hvordan vi skaber de bedst mulige forudsætninger for de studerendes kunstneriske udvikling. Efter en meget turbulent periode har Forfatterskolen som institution brug for at prioritere den frugtbare udvikling indadtil. Det sker på mange fronter, dels i et styrket samarbejde i lærerkollegiet, dels i den løbende samtale med de studerende ved fællesmøderne og sidst men ikke mindst i et samarbejde med Studenterrådgivningen hen over den nuværende rektors ansættelsesperiode.

Dertil kommer ønsket om en udbygning af samarbejdet med de øvrige kunstneriske uddannelser, dels gennem tværgående læsegrupper, dels gennem workshops, seminarer og ud af huset arrangementer.

Sidst er der kontaktnettet til udenlandske forfatterskoler og litterære miljøer. Som vi ved nu, vil den pandemi som verden har været underlagt muligvis få betydning for hvordan internationale samarbejder kan finde sted fremover. Herfra følger vi udviklingen med opmærksomhed.

3. Regnskab

Der henvises til bilag 1.

4. Påtegning af det samlede regnskab

Årsberetningen omfatter

Årsberetningen omfatter den hovedkonto ("3.000.000 Forfatterskolen (driftsbevilling)") på Finansloven, som Forfatterskolen er ansvarlig for, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2017.

Påtegning Der tilkendegives hermed:

1. At årsberetningen er rigtig, dvs. at årsberetningen ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsberetningen er fyldestgørende.
2. At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis.
3. At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af årsberetningen.

Forfatterskolen, dato
Underskrift

Forfatterskolen, dato
Underskrift

Rektor Ursula Andkjær Olsen

Bestyrelsesformand Elisabeth Nøjgaard

5. Bilag til årsberetningen

Bilag 1 Årsrapport