

Forfatterskolen

Peder Skramsgade 2 A, 1054 København K
CVR-nr. 12 72 04 91

Årsrapport for 2017

Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9 - 10
Balance	11 - 12
Noter	13 - 20

Institutionen

Forfatterskolen
Peder Skramsgade 2 A
1054 København K
Hjemsted: København K
CVR-nr.: 12 72 04 91
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Rektor Jeppe Brixvold

Bestyrelse

Formand Bodil Marie Stavning Thomsen
Peter Stein Larsen
Jokum Rohde
Jacob Søndergaard
Lars Bukdahl
Christel Wiinblad
Martin Bastkjær Christensen
Lærerrepræsentant Asta Olivia Nordenhof
Elevrepræsentant Sara Masoudi

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17 for Forfatterskolen.

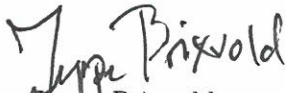
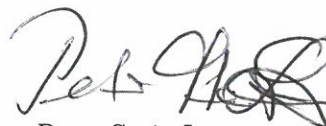
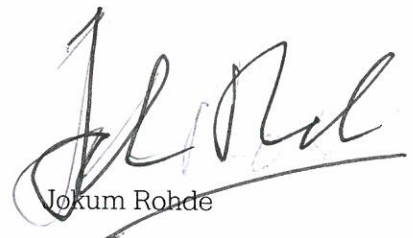
Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.17 og resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 28. maj 2018

Direktionen
Jeppe Brixvold
Rektor**Bestyrelsen**
Bodil Marie Stavning
Thomsen
Formand
Peter Stein Larsen
Jørum Rohde
Jacob Søndergaard
Lars Bukdahl
Christel Wiinblad
Martin Bastkjær Christensen
Asta Olivia Nordenhof
Lærerrepræsentant
Sara Masoudi
Elevrepræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmet i Forfatterskolen

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Forfatterskolen for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.17 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Institutionen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 22. maj 2018

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Nygaard
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Forfatterskolen tilbyder en 2-årig kunstnerisk uddannelse, der tager afsæt i den enkelte studerendes kunstneriske potentiale. Uddannelsen bygger på litterær skriveteknik, alment kendskab til litteratur, samt kendskab til forfatteres vilkår og arbejdsforhold. Skolen er ikke momsregistreret.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.17 - 31.12.17 udviser et resultat på DKK 4.888 mod DKK 92.833 for tiden 01.01.16 - 31.12.16. Balancen viser en egenkapital på DKK 258.755.

Resultatopgørelse

Note	2017 DKK	Ikke revideret budget 2017 DKK	2016 DKK
Indtægter			
Kulturministeriet, ordinær bevilling	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Tilskud i øvrigt	11.438	0	15.243
Optagelsesgebyr	164.908	150.000	186.247
Indtægter i alt	3.176.346	3.150.000	3.201.490
Undervisning			
1 Løn, undervisning	-1.222.983	-1.243.600	-1.218.776
2 Undervisningsudgifter	-169.367	-169.400	-187.606
Undervisning i alt	-1.392.350	-1.413.000	-1.406.382
Projekter			
3 Hald Intro-uge	-120.239	-95.000	-101.495
4 Studietur	-203.090	-200.000	-203.461
5 Antologi afgangsprøjsprojekt	-31.050	-30.000	-13.324
6 Legenda	-27.487	-33.000	-41.686
7 Projektkassen	-53.533	-55.000	-50.164
Projekter i alt	-435.399	-413.000	-410.130
Løn og andre personaleudgifter			
8 Løn og andre personaleudgifter	-828.976	-848.000	-855.437
Mødeudgifter			
9 Mødeudgifter	-21.000	-14.000	-6.458
Lokaler			
10 Lokaler	-236.104	-230.000	-231.860
Kontorhold og anden drift			
10 Kontorhold og anden drift	-66.102	-81.000	-51.613
Regnskab, lønbehandling og IT			
11 Regnskab, lønbehandling og IT	-189.062	-116.000	-144.450
Driftsudgifter i alt	-1.341.244	-1.289.000	-1.289.818
Resultat før finansielle poster			
	7.353	35.000	95.160
Andre finansielle omkostninger			
12 Andre finansielle omkostninger	-2.465	0	-2.327
Finansielle poster i alt	-2.465	0	-2.327
Årets resultat	4.888	35.000	92.833

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	4.888	35.000	92.833
I alt	4.888	35.000	92.833

AKTIVER		31.12.17	31.12.16
Note		DKK	DKK
13	Andre tilgodehavender	68.915	31.323
	Periodeafgrænsningsposter	13.039	12.788
	Tilgodehavender i alt	81.954	44.111
14	Likvide beholdninger	511.987	531.786
	Omsætningsaktiver i alt	593.941	575.897
	Aktiver i alt	593.941	575.897

PASSIVER			
		31.12.17	31.12.16
Note		DKK	DKK
	Grundkapital	300.000	300.000
	Overført resultat	-41.245	-46.133
	Egenkapital i alt	258.755	253.867
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	1.000	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	89.063	88.575
15	Anden gæld	245.123	233.455
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	335.186	322.030
	Gældsforpligtelser i alt	335.186	322.030
	Passiver i alt	593.941	575.897

	2017	Ikke revideret budget 2017	2016
	DKK	DKK	DKK
1. Løn, undervisning			
Rektor, undervisningsandel	179.959	190.000	180.451
Løn, faste lærere	773.197	790.000	748.962
Censorer, optagelse	24.000	24.000	24.600
Censorer, afgang	21.050	21.000	17.500
Tutorer og mentorer	36.150	49.600	44.070
Timelærere og foredragsholdere	184.627	150.000	148.193
Ændring i feriepengeforpligtelse	4.000	19.000	55.000
I alt	1.222.983	1.243.600	1.218.776

2. Undervisningsudgifter

Bøger og tidsskrifter	-12.535	-15.000	-13.259
Fotokopiering	-32.170	-38.000	-41.926
Copy-Dan	-721	-1.000	-614
Anden repræsentation	-2.334	-2.400	-7.075
Mødefortæring	-6.984	-8.000	-15.161
Rejseudgifter (timelærere+foredragsholdere)	-20.329	-20.000	-17.361
Hotel, gæstelærere og foredragsholdere	-8.257	-8.000	0
Ekskursioner	0	-10.000	-4.753
Bibliotek, registrering	-16.843	-15.000	-10.243
Bibliotek, honorar	-6.975	0	0
Øvrige omkostninger	-29.581	-17.000	-45.964
Annoncer	-32.638	-35.000	-31.250
I alt	-169.367	-169.400	-187.606

	2017 DKK	Ikke revideret budget 2017 DKK	2016 DKK
--	-------------	--	-------------

3. Hald Intro-uge

Rejser	18.045	15.000	17.072
Ophold	102.194	80.000	84.423
I alt	120.239	95.000	101.495

4. Studietur

Rejser/fly	49.975	40.000	63.687
Ophold	89.466	70.000	88.943
Undervisning	27.373	45.000	23.858
Rejsediæter	25.811	20.000	17.172
Rejseforsikring	9.464	9.000	9.298
Øvrige	1.001	16.000	503
I alt	203.090	200.000	203.461

5. Antologi afgangprojekt

Layout	14.000	15.000	0
Tryk	15.670	15.000	13.324
Fragt	1.380	0	0
I alt	31.050	30.000	13.324

		Ikke revideret budget	
	2017 DKK	2017 DKK	2016 DKK

6. Legenda

Tryk og layout	26.021	30.000	39.122
Forsendelse	1.466	3.000	2.564
I alt	27.487	33.000	41.686

7. Projektkassen

Honorar CPR	0	0	1.500
Rejseudgifter	32.070	0	27.913
Øvrige rejseudgifter	19.733	0	0
Restaurantsbesøg	0	0	188
Mødefortæring og repræsentation i øvrigt	0	0	13.837
Ophold	0	0	5.113
Annoncer	900	0	1.613
Entréudgifter	830	0	0
Budgetteret Projektkassen	0	55.000	0
I alt	53.533	55.000	50.164

8. Løn og andre personaleudgifter

Rektor, administrationsandel	419.903	420.000	393.475
Studiesekretær	380.389	372.000	382.332
Formandshonorar	33.000	33.000	33.000
Efteruddannelse	0	3.000	0
Sociale udgifter	25.472	20.000	46.630
Lønrefusioner	-29.788	0	0
I alt	828.976	848.000	855.437

9. Mødeudgifter

Repræsentation	8.613	5.000	2.783
Restaurant	0	4.000	3.015
Rejseudgifter	6.505	5.000	660
Mødefortæring	5.882	0	0
I alt	21.000	14.000	6.458

10. Kontorhold og anden drift

Kontorartikler og papirvarer	7.167	8.000	10.024
Telefon	10.246	10.000	8.499
Budkørsel og taxa	1.448	6.000	5.219
Inventar, maskiner og andet udstyr	12.053	25.000	1.469
Kontingenter	730	2.000	1.500
Forsikring	20.409	18.000	17.683
Øvrige administrationsomkostninger	14.049	12.000	7.219
I alt	66.102	81.000	51.613

		Ikke revideret budget	
	2017	2017	2016
	DKK	DKK	DKK

11. Regnskab, lønbehandling og IT

Administrationsvederlag, lønadministration	30.829	20.000	29.724
Regnskabskonsulent	30.964	25.000	30.514
Revisorhonorar	35.500	35.000	37.500
Revisorhonorar, sidste år	2.625	0	1.750
KUM Adm, IT-administration	50.978	30.000	29.661
Advokat og andre rådgivere	22.063	0	0
Edb-omkostninger	0	1.000	2.000
EDB, hard og software	0	0	7.629
Porto og gebyrer	5.182	5.000	4.178
Webhotel, hjemmeside	10.921	0	1.494
I alt	189.062	116.000	144.450

12. Andre finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	-927	0	-249
Renter, kreditorer	-5	0	-51
Renter og gebyrer, SKAT	-1.533	0	-2.027
I alt	-2.465	0	-2.327

13. Andre tilgodehavender

Mellemregning personale	6.983	0
Igangværende projekt 'Realisme'	29.336	29.336
Andre tilgodehavender	32.596	1.987
I alt	68.915	31.323

14. Likvide beholdninger

Kasse	85	1.030
Eurokasse	278	761
Danske bank 3001-399284	198.591	223.421
Danske bank 3001-3999 306	313.033	306.574
I alt	511.987	531.786

15. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	52.741	0
ATP og andre sociale ydelser	3.976	3.408
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	183.000	179.000
Øvrig skyldig lønindholdelse mv.	5.406	0
Andre skyldige poster	0	51.047
I alt	245.123	233.455

16. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Institutionens indtægter, der væsentligst omfatter bevillinger og tilskud fra det offentlige, indtægtsføres i de regnskabsår, som de vedrører.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til undervisning, projekter og driftsudgifter.

Andre finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og rentekomkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Skat af årets resultat**

Institutionen er fritaget for skattepligt, og der påhviler derfor ikke institutionen hverken aktuel eller udskudt skat.

BALANCE**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.